



สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ให้ความเห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่... ๖... / ๒๕๖๖
เมื่อวันที่... ๒๐ มี.ย. ๒๕๖๖
พศก
อ.อ.อ.

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

วิทยาลัยชุมชนระนอง
สถาบันวิทยาลัยชุมชน
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ของวิทยาลัยชุมชนระนองเล่มนี้ เป็นหลักสูตรที่พัฒนามาจาก ปี พ.ศ. 2561 โดยผ่านกระบวนการและขั้นตอนหาข้อมูล จัดทำ พัฒนา และวิพากษ์จากแหล่งข้อมูล และผู้ที่มีความรู้ประสบการณ์ ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของ ที่มา โครงสร้าง องค์ประกอบต่าง ๆ ที่จำเป็น และมีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ และมาตรฐาน ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ Thailand Qualification Framework for Higher Education (TQF)

ในการประกาศใช้และเปิดสอนเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เรียนในชุมชน วิทยาลัยชุมชนระนองได้ดำเนินการทุกปีการศึกษาต่อเนื่อง โดยกำหนดโครงสร้างของหลักสูตรและเวลาเรียน การจัดรายวิชาในการศึกษา ในแต่ละภาคเรียน ๆ ละ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 2 หน่วยกิต รวมเวลาเรียน 6 ภาคเรียน (3 ปีการศึกษา) มีภาคทฤษฎีภาคปฏิบัติและการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ในแต่ละรายวิชา

เอกสารหลักสูตรฉบับนี้ เป็นเอกสารหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ของวิทยาลัยชุมชนระนอง ประกอบด้วย 9 หมวด และภาคผนวก เป็นเอกสารที่ช่วยให้ผู้เกี่ยวข้อง อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชา ได้ใช้ศึกษารายละเอียดของหลักสูตรโดยรวม เพื่อรู้และเข้าใจหลักสูตรอย่างถ่องแท้ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาผู้เรียนให้เกิดลักษณะเฉพาะตามมาตรฐานสาขาวิชา

ขอขอบคุณสถาบันวิทยาลัยชุมชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์พิเศษ อาจารย์ประจำสาขา ที่ให้ความอนุเคราะห์ร่วมมือกันจัดทำในครั้งนี้ และหวังว่าหลักสูตรเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่สนใจ และนำไปใช้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่วางไว้

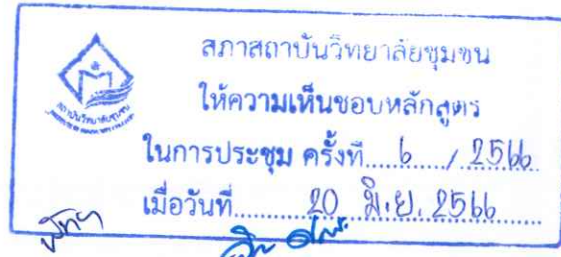
วิทยาลัยชุมชนระนอง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. ชื่ออนุปริญญา และสาขาวิชา	1
1.1 ชื่อหลักสูตร	1
1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา	1
2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้	1
2.1 ปรัชญา	1
2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1
2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	2
3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร	3
3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร	3
3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น	4
3.3 การรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้	4
4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต	5
4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา	5
4.2 โครงสร้างของหลักสูตร	5
5. การจัดกระบวนการเรียนรู้	24
5.1 รูปแบบของหลักสูตร	24
5.2 ระบบการจัดการศึกษา	24
6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร	44
6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	44
6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน	44
7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	49
7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา	49
7.2 การรับนักศึกษา	49
8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	49
8.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้	49
8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา	49
9. การประกันคุณภาพหลักสูตร	50
9.1 กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร	50
9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร	50

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาพผนวก	52
1. คำสั่งอาจารย์ประจำหลักสูตร	53
2. คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและคำสั่งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	54
3. รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	56
4. รายงานผลการใช้หลักสูตรเดิม	59
5. การออกแบบหลักสูตรตามการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE)	61
6. การกำหนดรหัสวิชา	๘๓
7. การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญา	64



สถาบันวิทยาลัยชุมชน
วิทยาลัยชุมชนระนอง

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

1. ชื่ออนุปริญญา และสาขาวิชา

1.1 ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย:

หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

ชื่อภาษาอังกฤษ:

Associate of Business Administration Program in Business
Digital Technology

1.2 ชื่ออนุปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อภาษาไทย : ชื่อเต็ม

อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ)

: ชื่อย่อ

อ.บธ.(เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ)

ชื่อภาษาอังกฤษ : ชื่อเต็ม

Associate of Business Administration
(Business Digital Technology)

: ชื่อย่อ

A.B.A.(Business Digital Technology)

2. ปรัชญา วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์การเรียนรู้

2.1 ปรัชญา

ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาเครือข่ายทางธุรกิจ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและเป็นกำลังพลในการพัฒนาธุรกิจชุมชน

2.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อเสริมสร้างผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ ดังนี้

2.2.1 มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและองค์ความรู้ธุรกิจชุมชน

2.2.2 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทางธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ

และผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์

2.2.3 มีคุณธรรมจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อดำเนินงานทางธุรกิจ

2.2.4 มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

2.3 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

PLO1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ในการประกอบวิชาชีพหรือการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน

PLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป แพลตฟอร์มออนไลน์ และเครื่องมือสำนักงานในการจัดการสำนักงานได้

PLO3 ติดตั้ง บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย

PLO4 พัฒนางานกราฟิก งานมัลติมีเดีย ที่สนับสนุนงานธุรกิจ งานบนฐานทุนทางวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ชุมชน

PLO5 พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ และการจัดการตลาดออนไลน์ด้วย เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจชุมชน

PLO6 แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดิจิทัล ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพ

PLO7 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

ตารางความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs)

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและองค์ความรู้ธุรกิจชุมชน	✓	✓	✓				
2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทางธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ				✓	✓		
3. มีคุณธรรมจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อดำเนินงานทางธุรกิจ						✓	
4. มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม							✓

2.4 ความสำคัญของหลักสูตร

หลักสูตรที่พัฒนาเน้นผลลัพธ์ มุ่งสร้างคนทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการในชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

2.5 อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

2.5.1 เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ เจ้าหน้าที่ออกแบบกราฟิก

2.5.2 เจ้าหน้าที่ธุรการและสำนักงานดิจิทัล

2.5.3 ผู้ประกอบการธุรกิจชุมชนหรือธุรกิจออนไลน์

2.5.4 เจ้าหน้าที่ดูแลและซ่อมบำรุงระบบคอมพิวเตอร์

2.5.5 เจ้าหน้าที่สนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. ระบบและกลไกในการพัฒนาหลักสูตร

3.1 ทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรเป็นหัวใจของการจัดการศึกษา เป็นแก่นสำคัญในการวางแผนทางการจัดการศึกษา เป็นตัวกำหนดทิศทางของการศึกษาในการที่จะให้ความรู้ การเสริมสร้าง เจตคติ ตลอดจนการฝึกฝนในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนารอบด้าน หลักสูตรเป็นหลักและหัวใจของการจัดการเรียนการสอน ทำให้การศึกษาดำเนินไปสู่เป้าหมายที่วางไว้และทำให้การศึกษามีประสิทธิภาพ การหลักสูตรจึงเปรียบเสมือนเบ้าหลอมพลเมืองที่ดีและมีคุณภาพ คุณภาพของพลเมืองจะดีหรือไม่ขึ้นขึ้นอยู่กับหลักสูตรว่าต้องการให้ผู้ผ่านการศึกษามีคุณสมบัติอย่างไร

การพัฒนาหลักสูตรที่ดีนั้นจะต้องรู้ถึงปัญหา สภาพของปัญหา ก่อน จึงระดมความคิดในการแก้ไขปัญหา หลักสูตรที่ดีต้องสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและสังคม มีความหมายต่อชีวิตของผู้เรียน ยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม และสร้างขึ้นด้วยความร่วมมือกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลายฝ่ายเพื่อให้หลักสูตรที่ผ่านการพัฒนานั้นมีคุณภาพ การพัฒนาหลักสูตรจึงต้องสอดคล้องกับปรัชญาและค่านิยมของสังคม สภาพปัญหาและความต้องการของสังคมและผู้เรียน รวมทั้งทิศทางการพัฒนาประเทศที่สอดคล้อง ซึ่งรัฐบาลยุคปัจจุบันได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุน (enabling technology) การพัฒนาประเทศมาโดยตลอด ที่ได้มุ่งเน้นให้ประเทศไทยมีโครงสร้างพื้นฐานด้านไอซีที โดยเฉพาะอย่างยิ่งอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง (broadband) กระจายอย่างทั่วถึงเสมือนบริการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานทั่วไป ประชาชนมีความรอบรู้ เข้าถึง สามารถพัฒนาและใช้ประโยชน์จากสารสนเทศได้อย่างรู้เท่าทัน อุตสาหกรรมไอซีทีมีบทบาทเพิ่มขึ้นต่อระบบเศรษฐกิจของประเทศ ประชาชนมีโอกาสในการสร้างรายได้และ คุณภาพชีวิตดีขึ้น และไอซีทีมีบทบาทต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ของวิทยาลัยชุมชนระนอง จึงสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศเพื่อให้เกิดการปฏิรูปประเทศไทยสู่ดิจิทัลไทยแลนด์(Digital Thailand) เนื่องจากรัฐบาลได้ตระหนักถึงอิทธิพลของเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งเป็นทั้งโอกาสและความท้าทายของประเทศไทยที่จะปรับปรุงทิศทางการดำเนินงานของประเทศ ด้วยการใช้นโยบายขั้นสูงสุดจากเทคโนโลยีดิจิทัล โดยความท้าทายและโอกาสของประเทศไทยด้านเศรษฐกิจและ สังคม ความท้าทายจากพลวัตของเทคโนโลยีดิจิทัลและสถานภาพการพัฒนาด้านดิจิทัลในประเทศไทย ในปัจจุบัน

3.2 ความสอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของสถาบันกลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น

กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (กระทรวง อว.) ได้ประกาศกฎกระทรวง การจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2564 โดยแบ่งกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาออกเป็น 5 กลุ่ม โดยสถาบันวิทยาลัยชุมชนสังกัดกลุ่มที่ 3 กลุ่มพัฒนาชุมชนท้องถิ่นหรือชุมชนอื่น โดยวิทยาลัยชุมชนระนอง สังกัดสถาบันวิทยาลัยชุมชนจึงมีพันธกิจและยุทธศาสตร์ในการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน โดยการพัฒนาหลักสูตรเน้นการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นและการสร้างศักยภาพให้สถานศึกษา องค์กรในชุมชนและประชาชนมี ความเข้มแข็งในการพัฒนาการศึกษา เศรษฐกิจ และสังคมในชุมชน เน้นการผลิตบัณฑิตและเป็นแหล่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรในพื้นที่ให้มีจิตสำนึกและความรู้ความสามารถ เพื่อเป็นหลักในการขับเคลื่อน พัฒนา และเปลี่ยนแปลงในระดับพื้นที่ ดำเนินการวิจัยและสร้างนวัตกรรมเพื่อนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาชุมชนสืบสานและอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ประยุกต์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เข้ากับยุคสมัยเพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่า และยังส่งเสริมการสืบทอดและพัฒนาความรู้จากภูมิปัญญาด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาของท้องถิ่น

3.3 การรับฟังความเห็นของผู้มีส่วนได้เสีย และกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

3.3.1 สรุปผลการรับฟังความเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตรและผู้มีส่วนได้เสีย

3.3.1.1 ผู้ใช้บัณฑิต

จากการสำรวจข้อมูลผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ(ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา จบมาแล้วภายใน 1 ปี 3 ปีต่อเนื่อง) พบว่า ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจต่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชนระนองอยู่ในระดับดีมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.53 ซึ่งมีความสอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตของหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้างของผู้สำเร็จการศึกษามีความพึงพอใจในการใช้บริการบัณฑิตของวิทยาลัยชุมชนระนอง โดยดูจากผลการทำงานที่สามารถไปโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี รวมถึงจุดเด่นของผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยชุมชนระนองคือมีความตั้งใจ ขยันมุ่งมั่นและมีจิตอาสา

3.3.1.2 ผู้เรียน

จากการสัมภาษณ์ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พบว่าผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการใช้ชีวิตประจำวันและการทำงาน โดยเฉพาะในเรื่องการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และการประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.3.1.3 ผู้ที่สนใจจะเข้าศึกษา

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ที่ประสงค์จะเข้าศึกษาในหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พบว่า มีผู้เรียนบางส่วนที่ต้องการความรู้ไปต่อยอดในที่ทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ส่วนผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษามีมัธยมศึกษาตอนปลายมานั้น มาเรียนเพื่อนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการนำวุฒิการศึกษาไปต่อยอดในการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยอื่น ๆ

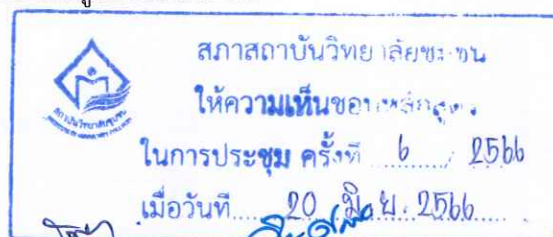
3.3.2 สรุปกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้

สรุปกระบวนการกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ อัตลักษณ์ของวิทยาลัยชุมชน สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา รวมทั้งมาตรฐานคุณวุฒิสาขาหรือสาขาวิชา (ถ้ามี) หรือมาตรฐานระดับนานาชาติที่คณะกรรมการรับรองสถานการณภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร และสอดคล้องกับผลการรับฟังความเห็นจากผู้ใช้บัณฑิต ผู้เรียน นักเรียนที่ต้องการเข้าเรียนในหลักสูตร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

4. โครงสร้างหลักสูตร รายวิชา และหน่วยกิต

4.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต และระยะเวลาการศึกษาปกติ 3 ปี



4.2 โครงสร้างของหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ดังนี้

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า	64	หน่วยกิต
1) วิชาแกน		21	หน่วยกิต
2) วิชาเฉพาะด้าน		43	หน่วยกิต
2.1) วิชาบังคับ		27	หน่วยกิต
2.2) วิชาเลือก		12	หน่วยกิต
2.3) วิชาการฝึกงาน		4	หน่วยกิต
หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า	3	หน่วยกิต

4.3 รายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	ไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Global Communication 1	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
GE 0103	English for Global Communication 2	
ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)
GE 0104	Story Telling	
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)
GE 0106	English for Professional Development	
ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)
GE 0107	English Without Borders	
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)
GE 0201	21 st Century Learning Skills Development	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)
GE 0202	Life and Value Creation	
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
GE 0203	Start-up Inspiration	
ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life	
ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้	3 (2-2-5)
GE 0205	Fascination of Mathematics	
กลุ่มวิชาพลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน		ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)
GE 0301	Community Colleges and Citizenship	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)
GE 0302	Sustainable Community	
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0303	Science for Life	

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0401	Digitalization and Life	
ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3 (2-2-5)
GE 0402	Computer Programs for Careers	
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)
GE 0403	Applications for Modern Life	

โครงสร้างกลุ่มวิชาบังคับและวิชาเลือกของหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รายวิชาบังคับ			รายวิชาเลือก		
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-ศ)	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-ศ)
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร					
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)	ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development		GE 0103	English for Global Communication 2	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)	ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Global Communication 1		GE 0104	Story Telling	
			ศท 0105	ปัญญาจากรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่	3 (2-2-5)
			GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media	
			ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)
			GE 0106	English for Professional Development	
			ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)
			GE 0107	Borderless Language	
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต					
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)	ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
GE 0201	21 st Century Learning Skills Development		GE 0203	Start-up Inspiration	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)	ศท 0204	ความงามและสุนทรีย์ภาพแห่งชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0202	Life and Value Creation		GE 0204	Beauty and Aesthetics of Life	
			ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้	3 (2-2-5)
			GE 0205	Fascination of Mathematics	
กลุ่มวิชาพลเมืองต้นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน					
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)	ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)
GE 0301	Community Colleges and Citizenship		GE 0303	Science for Life	

รายวิชาบังคับ			รายวิชาเลือก		
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-ศ)	รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ท-ป-ศ)
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)			
GE 0302	Sustainable Community				
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม					
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)	ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน	3 (2-2-5)
GE 0401	Digitalization and Life		GE 0402	Computer Programs for Careers	
			ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่	3 (2-2-5)
			GE 0403	Applications for Modern Life	

วิชาเลือกให้เลือกรายวิชาจากกลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร การเรียนรู้และคุณภาพชีวิต เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

หมวดวิชาเฉพาะ

1) วิชาแกน

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ทธ 0101	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0101	Computer Programs for Business	
ทธ 0102	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	3(2-2-5)
BT 0102	Computer Assembly and Software Installation	
ทธ 0103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
BT 0103	Computer Programming	
ทธ 0104	ดิจิทัลกราฟิก	3(2-2-5)
BT 0104	Digital Graphic	
ทธ 0105	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
BT 0105	Digital Business Management	
ทธ 0106	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล	3(2-2-5)
BT 0106	Digital Economics	
ทธ 0107	การตลาดดิจิทัล	3(2-2-5)
BT 0107	Digital Marketing	

ไม่น้อยกว่า

64

หน่วยกิต

จำนวน

21

หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต

(ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)

ประกาศนียบัตรมหาวิทยาลัยชุมชน
เพื่อความทันสมัย
ในการประชุม ครั้งที่... 6... / 2566
เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2566

(2) วิชาชีพ		27 หน่วยกิต
(2.1) วิชาบังคับ		จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	
ทศ 0108	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0108	Database System for Business	
ทศ 0109	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0109	Analyzing and Designing Information System for Business	
ทศ 0110	ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0110	Digital Media for Business	
ทศ 0111	การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย	3(2-2-5)
BT 0111	Data Communication and Network System Administration	
ทศ 0112	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3(2-2-5)
BT 0112	Web Programming	
ทศ 0113	การบัญชีธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0113	Business Accounting	
ทศ 0114	กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล	3(3-0-6)
BT 0114	Business and Digital Law	
ทศ 0115	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
BT 0115	Electronic Commerce	
ทศ 0116	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(0-6-3)
BT 0116	Digital Technology Project for Business	
(2.2) วิชาเลือก		12 หน่วยกิต
รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กลุ่ม 1 งานสำนักงานดิจิทัล		
ทศ 0117	โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0117	Advanced Spreadsheets for Business	
ทศ 0118	ซอฟต์แวร์เพื่องานบัญชี	3(2-2-5)
BT 0118	Accounting Software	
ทศ 0119	การบริหารงานสำนักงานดิจิทัล	3(2-2-5)
BT 0119	Digital Office Management	

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ทธ 0120	การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
BT 0120	Information Management for Digital Business	
ทธ 0121	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0121	Business English	
ทธ 0122	บุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล	3(2-2-5)
BT 0122	Personality and Digital Intelligence	
กลุ่ม 2 สื่อสารสนเทศดิจิทัล		
ทธ 0123	ดิจิทัลกราฟิกส์ขั้นสูงเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0123	Advanced Digital Graphics for Business	
ทธ 0124	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่องานธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0124	Augmented Reality Technology for Business	
ทธ 0125	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0125	Digital Technology for Business Design	
ทธ 0126	เว็บไซต์ธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
BT 0126	Digital Business Website	
ทธ 0127	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ต	3(2-2-5)
BT 0127	Mobile and Tablet Application Development	
กลุ่ม 3 การประกอบธุรกิจดิจิทัล		
ทธ 0128	ภาษีอากรเพื่อธุรกิจ	3(3-0-6)
BT 0128	Business Taxation	
ทธ 0129	การวิจัยเพื่อธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0129	Business Research	
ทธ 0130	ผู้ประกอบการดิจิทัล	3(2-2-5)
BT 0130	Digital Entrepreneur	
ทธ 0131	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
BT 0131	Corporate Finance	
ทธ 0132	การวิเคราะห์ทางธุรกิจและข้อมูลขนาดใหญ่	3(2-2-5)
BT 0132	Business Analysis and Big Data	
ทธ 0133	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล	3(2-2-5)
BT 0133	Artificial Intelligence for Digital Business	

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
กลุ่ม 4 ระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย		
ทศ 0134	ระบบปฏิบัติการเครือข่าย	3(2-2-5)
BT 0134	Network Operating System	
ทศ 0135	ระบบเครือข่ายไร้สาย	3(2-2-5)
BT 0135	Wireless Network System	
ทศ 0136	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับงานธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0136	Internet of Things for Business	
ทศ 0137	การประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ	3(2-2-5)
BT 0137	Cloud Computing for Business	
ทศ 0138	ความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ และการสื่อสารดิจิทัล	3(2-2-5)
BT 0138	Computer Security and Digital Communication	
รายวิชาหัวข้อคัดสรรของสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ		
ทศ 0139	หัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 1	3 (x-x-x)
BT 0139	Selected Topics in Business Digital Technology 1	
ทศ 0140	หัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 2	3 (x-x-x)
BT 0140	Selected Topics in Business Digital Technology 2	

(2.3) วิชาการฝึกงาน**4 หน่วยกิต**

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต (ทฤษฎี-ปฏิบัติ-ค้นคว้าด้วยตนเอง)
ทศ 0141	การฝึกประสบการณ์	4
BT 0141	Field Experience	(ไม่น้อยกว่า 360 ชั่วโมง)

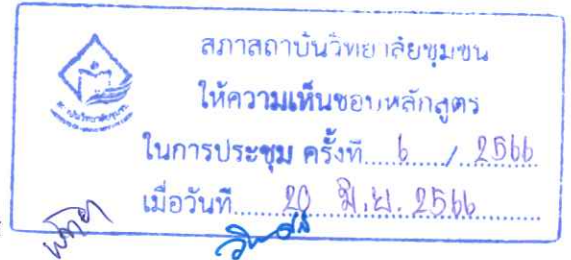
(ค) หมวดวิชาเลือกเสรี

เลือกเรียนรายวิชาต่างๆ ในสาขาวิชาเดียวกันหรือต่างสาขาวิชาก็ได้ หรือเลือกจากหลักสูตรอื่นใดในระดับเดียวกันจากวิทยาลัยชุมชนอื่นๆ โดยไม่ซ้ำซ้อนกับรายวิชาที่เรียนมาแล้ว ส่วนรายวิชาที่หลักสูตรระบุไม่ให้นับหน่วยกิตในการขอจบหลักสูตรจะเลือกเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีไม่ได้ โดยมีหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

4.4 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร



ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
GE 0101	Thai for Intellectual Development การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยในการสื่อสาร การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน จับใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมีวิจารณญาณ วิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า มีสุนทรียภาพทางภาษา การใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้ และพัฒนาผลงานอย่างสร้างสรรค์	
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)
GE 0102	English for Global Communication 1 การใช้ภาษาอังกฤษเบื้องต้นในฐานะเป็นภาษากลางของโลกในบริบทต่าง ๆ ทั้งในการใช้ชีวิตประจำวันและการทำงาน โดยบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน รวมไปถึงวัฒนธรรมและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลกเพื่อให้นักศึกษารู้เท่าทันโลกผ่านสื่อดิจิทัล	
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2	3 (2-2-5)
GE 0103	English for Global Communication 2 การใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในบริบทต่าง ๆ ทั้งใช้ชีวิตประจำวันและทำงาน โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน นำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะสินค้าและบริการอย่างสร้างสรรค์ เข้าใจวัฒนธรรม บริบทและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก หมายเหตุ : ต้องผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1 มาก่อน	
ศท 0104	การเล่าเรื่อง	3 (2-2-5)
GE 0104	Story Telling การใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ในการแสวงหาความรู้หรือข้อมูลต่างๆ เพื่อนำมาเล่าเรื่องด้วยการพูดและการเขียนในสื่อต่างๆ การนำเสนอความคิดเห็นอย่างเป็นระบบ การใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าว มีสุนทรียภาพทางภาษา ฝึกปฏิบัติการพัฒนาทักษะการพูด การเขียน และการนำเสนอ	

ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่	3 (2-2-5)
GE 0105	Wisdom through Literature and Modern Media ความเข้าใจและเห็นคุณค่า สุนทรียภาพจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่ การฟัง การอ่าน คิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ประเมินค่า เชื่อมโยงโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อ กับผลงานสร้างสรรค์ วรรณกรรมและสื่อต่าง ๆ	
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ	3 (2-2-5)
GE 0106	English for Professional Development ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการทำงานและพัฒนาอาชีพ การใช้คำศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยค ที่ใช้เฉพาะอาชีพ การอ่านและการเขียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ การใช้เทคโนโลยี ดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอ	
ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน	3 (2-2-5)
GE 0107	Borderless Language ทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน คำศัพท์และสำนวนที่ใช้สื่อสารในชีวิตประจำวัน ความเข้าใจ วัฒนธรรมเจ้าของภาษา เลือกภาษาประเทศเพื่อนบ้านที่ใกล้กับที่ตั้งของวิทยาลัยชุมชน หรือ ภาษาต่างประเทศ อื่น ๆ ที่สำคัญภาษาใดภาษาหนึ่ง	

กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต

ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)
GE 0201	21 st Century Learning Skills Development กระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ การคิดแก้ปัญหา การคิดสร้างสรรค์ ฝึกทักษะ การคิด การสื่อสารความคิด และการทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างความพร้อมในการเรียนรู้และการทำงานและ การเรียนรู้ตลอดชีวิต จัดทำกิจกรรมหรือโครงการในการคิดแก้ปัญหาหรือการพัฒนางาน	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)
GE 0202	Life and Value Creation การพัฒนาตนและการเห็นคุณค่าแห่งตน การวางจุดมุ่งหมายและจัดการชีวิตให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงในทุกช่วงวัย ทักษะคิดและแนวคิดแบบยืดหยุ่น (Growth Mindset) การรู้จักใช้เงิน การดูแลรักษา สุขภาพ ร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา อุบิสัย บุคลิกภาพในการปฏิบัติงาน การบูรณาการกับแอปพลิเคชัน สำหรับชีวิตยุคใหม่และการใช้หลักธรรมในการดำรงชีวิต	

ศท 0203 จุดประกายความคิดทางธุรกิจ 3 (2-2-5)

GE 0203 Start-up Inspiration

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านอาชีพ การสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบอาชีพอิสระ ธุรกิจชุมชนบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ ช่องทางการตลาด การบริหารจัดการด้านการเงิน ความเสี่ยง และเวลา เทคนิคการสร้างสรรค์คอนเทนต์และสื่อ เทคนิคการสื่อสารทางการตลาด ภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม จิตบริการ ภาษีและกฎหมายธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

ศท 0204 ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0204 Beauty and Aesthetics of Life

คุณค่าของความงามและสุนทรียภาพ ความงามจากการเคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจากการมองเห็น ความงามจากการได้ยิน การตัดสินคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์ รับรู้ความงามและชื่นชมผลงานด้านทัศนศิลป์ ดนตรีและศิลปะการแสดง ศิลปกรรมในชุมชนและศิลปกรรมร่วมสมัยที่มีอิทธิพลต่ออารมณ์และความคิดของมนุษย์

ศท 0205 คณิตศาสตร์น่ารู้ 3 (2-2-5)

GE 0205 Fascination of Mathematics

วิธีคิดและกระบวนการทางคณิตศาสตร์ การให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การวัดในมาตราวัดต่างๆ การหาพื้นที่ผิวและปริมาตร อัตราส่วน ร้อยละ สมการเบื้องต้น การคำนวณภาษี กำไร ค่าเสื่อมราคา ดอกเบี้ย ส่วนลด ขั้นตอนในการสำรวจข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอข้อมูลเบื้องต้น ความน่าจะเป็น การตัดสินใจเชิงสถิติเบื้องต้น การประยุกต์ใช้แอปพลิเคชันในการคิดและคำนวณ

กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน

ศท 0301 วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง 3 (2-2-5)

GE 0301 Community Colleges and Citizenship

ปรัชญา อัตลักษณ์ของสถาบันวิทยาลัยและวิทยาลัยชุมชน บริบทจังหวัดของตนเอง การศึกษาชุมชน เครื่องมือสำหรับปฏิบัติการเรียนรู้ชุมชนในภาคสนาม ความเป็นพลเมือง สิทธิเสรีภาพ ความยุติธรรม หน้าที่รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม จิตอาสา และมีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ชุมชน จัดทำโครงการแก้ไขปัญหาและพัฒนาชุมชน

ศท 0302 ชุมชนแห่งความยั่งยืน 3 (2-2-5)

GE 0302 Sustainable Community

การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชุมชน หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) การพัฒนาเศรษฐกิจชีวภาพ เศรษฐกิจหมุนเวียน เศรษฐกิจสีเขียว (BCG Model) และการนำหลักการไปใช้ในการพัฒนาตนเองและชุมชนอย่างมีส่วนร่วม

ศท 0303 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0303 Science for Life

กระบวนการคิดและการแก้ปัญหาทางวิทยาศาสตร์ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในชุมชน วิฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติธรรมชาติ ความช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ การดูแลสุขภาพ การใช้ยาและสมุนไพร

กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม

ศท 0401 ดิจิทัลกับชีวิต 3 (2-2-5)

GE 0401 Digitalization and Life

เทคโนโลยีดิจิทัล แอปพลิเคชันในการเรียนรู้และการทำงาน การรู้เท่าทันสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารยุคดิจิทัล สิทธิและความรับผิดชอบยุคดิจิทัล การใช้งานเพื่อความมั่นคงและความปลอดภัยในยุคดิจิทัล กฎหมายดิจิทัล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (IoT) เทคโนโลยีบล็อกเชน (Blockchain) และจักรวาลนฤมิต (Metaverse)

ศท 0402 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน 3 (2-2-5)

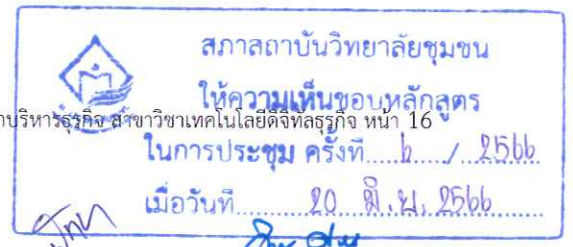
GE 0402 Computer Programs for Careers

โปรแกรมสำเร็จรูปในการทำงาน โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมนำเสนองาน ฝึกใช้งานและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ หลักการออกแบบสื่อ การสร้างอินโฟกราฟฟิกส์ การพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยแผนภูมิ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น

ศท 0403 แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่ 3 (2-2-5)

GE 0403 Applications for Modern Life

การเลือกใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับการทำงานและชีวิตประจำวัน การสร้างและออกแบบสื่อมัลติมีเดีย การสร้างคอนเทนต์ การใช้สี การเก็บข้อมูลในคลาวด์ ความปลอดภัยในการใช้แอปพลิเคชัน แนวโน้มแอปพลิเคชันในอนาคต การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสร้างสรรค์ผลงาน



11. คำอธิบายรายวิชา

ทธ 0101 โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ

3 (2-2-5)

BT 0101 Computer Programs for Business

โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และ โปรแกรมนำเสนองาน การพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยแผนภูมิ การคำนวณและ การจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การออกแบบงานนำเสนอ และการประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์

ทธ 0102 การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์

3 (2-2-5)

BT 0102 Computer Assembly and Software Installation

อุปกรณ์และส่วนประกอบต่าง ๆ ของคอมพิวเตอร์ การประกอบคอมพิวเตอร์ การติดตั้งระบบปฏิบัติการ การติดตั้งไดรเวอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์ การดูแลและบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์

ทธ 0103 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์

3 (2-2-5)

BT 0103 Computer Programming

หลักการเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนวิธี ผังงาน รหัสเทียม ประเภทข้อมูล ตัวแปรและค่าคงที่ นิพจน์และตัวดำเนินการ คำสั่งแบบตามลำดับ คำสั่งแบบเลือกทำ คำสั่งแบบทำซ้ำ อาร์เรย์ ฟังก์ชัน และเขียนโปรแกรมประยุกต์สำหรับงานธุรกิจ

ทธ 0104 ดิจิทัลกราฟิก

3 (2-2-5)

BT 0104 Digital Graphic

หลักการ ขั้นตอนการถ่ายภาพสำหรับงานธุรกิจ การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการถ่ายภาพ เทคนิคการตกแต่งภาพรูปแบบดิจิทัล การควบคุมคุณภาพของภาพถ่าย ทฤษฎี องค์ประกอบ คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบกราฟิกเพื่องานธุรกิจ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชัน สำหรับสร้างงานดิจิทัลกราฟิก งานกราฟิกสิ่งพิมพ์ การจัดหน้า การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ วัสดุ ระบบพิมพ์ เพื่องานธุรกิจ ตามแนวคิดการออกแบบสมัยใหม่ ที่สอดคล้องกับการใช้งานของธุรกิจ

ทธ 0105 การจัดการธุรกิจดิจิทัล

3 (2-2-5)

BT 0105 Digital Business Management

หลักการและพื้นฐานความรู้ด้านการจัดการทางธุรกิจ และกระบวนการจัดการธุรกิจดิจิทัล เทคนิคการจัดการวางแผนการจ้ดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การควบคุม การติดตามและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อการจัดการ การประยุกต์ หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ

ทศ 0106 เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0106 Digital Economics

หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ตลาดในระบบเศรษฐกิจ การผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไร การกำหนดราคาสินค้าและผลผลิต การออม การบริโภค การเงินการธนาคาร การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจการพัฒนา เศรษฐกิจและการกระจายรายได้ และระบบเศรษฐกิจดิจิทัล

ทศ 0107 การตลาดดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0107 Digital Marketing

หลักการและแนวคิดของการตลาดสมัยใหม่ สถานการณ์ทางการตลาด การวิเคราะห์ความต้องการ พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล บทบาทของการตลาดดิจิทัลกับการสื่อสาร ลูกค้าสัมพันธ์ยุคดิจิทัล การประยุกต์ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และสื่อใหม่ในการสร้างร้านค้าดิจิทัล จริยธรรมสำหรับการตลาดดิจิทัล

ทศ 0108 ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0108 Database System for Business

แนวคิดและหลักการของระบบฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล ขั้นตอนการพัฒนา ระบบฐานข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบระบบฐานข้อมูล แบบจำลองแอนติดีและความสัมพันธ์ รูปแบบบรรทัดฐาน การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษามาตรฐานบนระบบฐานข้อมูล และมีกรณีศึกษา

ทศ 0109 การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0109 Analyzing and Designing Information System for Business

แนวคิดและหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบ วงจรการพัฒนา ระบบ เครื่องมือสนับสนุน การพัฒนาระบบ แบบจำลองข้อมูลและกระบวนการ แบบจำลองแอนติดีและความสัมพันธ์ การออกแบบ ส่วนติดต่อผู้ใช้ การออกแบบผลลัพธ์ โปรโตไทป์ กรณีศึกษา

ทศ 0110 ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0110 Digital Media for Business

หลักการ องค์ประกอบของดิจิทัลมีเดีย การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการบันทึกเสียง และภาพเคลื่อนไหว การเขียนบท การเล่าเรื่อง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชัน สำหรับสร้างงานดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ ช่องทางการเผยแพร่ นำเสนองานดิจิทัลมีเดียที่สอดคล้องกับธุรกิจ กรณีศึกษา

ทศ 0111 การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย 3 (2-2-5)

BT 0111 Data Communication and Network System Administration

รูปแบบการสื่อสารข้อมูล การรับส่งข้อมูลบนระบบเครือข่าย รูปแบบระบบเครือข่าย อุปกรณ์ ระบบเครือข่าย มาตรฐานระบบเครือข่าย ประเภทของเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย โพรโทคอล โอเอสไอโมเดล การบริหารจัดการระบบเครือข่าย ความปลอดภัยของระบบเครือข่าย การตรวจสอบและ การแก้ปัญหาเครือข่าย การบำรุงรักษาระบบเครือข่าย การประยุกต์ใช้เครือข่ายในงานธุรกิจ

ทศ 0112 การเขียนโปรแกรมบนเว็บ 3 (2-2-5)

BT 0112 Web Programming

แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ ภาษาและ โปรแกรมต่างๆ สำหรับ การพัฒนาแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ตหลักการการทำงานและสภาวะ แวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์ โดยเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจ กรณีศึกษา

ทศ 0113 การบัญชีธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0113 Business Accounting

ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการบัญชี ข้อสมมติทางบัญชี ความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และ ส่วนของเจ้าของ ตามกรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึก รายการค้าตามหลักการบัญชีในสมุดรายวันทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภท สมุดเงินสด งบกำไรขาดทุน งบดุล การใช้ข้อมูลทางการบัญชีสำหรับธุรกิจ คุณธรรมจริยธรรมทางการบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม

ทศ 0114 กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล 3(3-0-6)

BT 0114 Business and Digital Law

แนวคิดทฤษฎี หลักการของกฎหมายทั่วไป กฎหมายธุรกิจ กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ กฎหมายดิจิทัล การคุ้มครองผู้บริโภค ทรัพย์สินทางปัญญา พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กรณีศึกษา

ทศ 0115 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3 (2-2-5)

BT 0115 Electronic Commerce

แนวคิดและทฤษฎีระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยการทำธุรกรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องและการกำหนด รูปแบบของโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมกับการดำเนินการทางธุรกิจ ออกแบบและพัฒนา ระบบร้านค้า อิเล็กทรอนิกส์

ทศ 0116	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3(0-6-3)
BT 0116	Digital Technology Project for Business	
	ความรู้ในการจัดทำโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การออกแบบและพัฒนาโครงการ การนำโครงการไปปฏิบัติ การนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	
ทศ 0117	โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
BT 0117	Advanced Spreadsheets for Business	
	การใช้สูตรทำงานเกี่ยวกับตัวเลข วันที่ และข้อความแบบซับซ้อน การเรียงลำดับ การกรอง การสรุปข้อมูลทางสถิติ การตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไข การสร้างตาราง Pivot การดูข้อมูลในมิติต่าง ๆ ในรูปแบบกราฟและตาราง การวิเคราะห์ข้อมูลแบบ what-if การพยากรณ์แนวโน้มและการสร้างสถานการณ์ การเชื่อมโยงสูตรและดูข้อผิดพลาดของสูตรคำนวณและแก้ไขข้อผิดพลาดของสูตร การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยของเซลล์ ชีท และไฟล์	
	**หมายเหตุ ต้องเรียนวิชาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจมาก่อน	
ทศ 0118	ซอฟต์แวร์เพื่องานบัญชี	3 (2-2-5)
BT 0118	Accounting Software	
	ความรู้พื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การสร้างฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับระบบบัญชีแยกประเภท ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบซื้อ ระบบเจ้าหนี้ ระบบการเงินและธนาคาร ระบบสินค้าคงคลัง ระบบสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน การจัดทำรายงานในรูปแบบต่าง ๆ	
	**หมายเหตุ ต้องเรียนวิชาการบัญชีธุรกิจมาก่อน	
ทศ 0119	การบริหารงานสำนักงานดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0119	Digital Office Management	
	การบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล การสรุปความ การจัดทำเอกสารงานสารบรรณ เอกสารทางธุรกิจ เอกสารการประชุม การรับ ส่ง จัดเก็บ ค้นคืน เอกสารดิจิทัล การใช้เครื่องมือสำนักงานดิจิทัล การสื่อสารยุคดิจิทัล	
ทศ 0120	การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)
BT 0120	Information Management for Digital Business	
	พื้นฐานของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กรและการบูรณาการระบบสารสนเทศต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์การ บุคลากรและระบบสารสนเทศ การวางแผน และการตัดสินใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศที่สำคัญเพื่อธุรกิจ กรณีศึกษา	

ทธ 0121 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0121 Business English

การฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การสนทนา ตามสถานการณ์ทางธุรกิจ การติดต่อทางโทรศัพท์ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การอ่านเอกสาร แผ่นพับและ คู่มือการปฏิบัติงาน การอ่านข่าวหรือบทความทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ

ทธ 0122 บุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0122 Personality and Digital Intelligence

การพัฒนาบุคลิกภาพ การประสานงานทางธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเอง

ทธ 0123 ดิจิทัลกราฟิกส์ขั้นสูงเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0123 Advanced Digital Graphics for Business

การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน เว็บแอปพลิเคชัน สำหรับสร้างงานดิจิทัลกราฟิก งานกราฟิกสิ่งพิมพ์เพื่องานธุรกิจ ตามแนวคิดฐานทุนทางวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ชุมชน ที่สอดคล้องกับการใช้งาน ของธุรกิจในรูปแบบ 2 มิติ หรือ 3 มิติ

ทธ 0124 เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่องานธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0124 Augmented Reality Technology for Business

เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม แนวโน้มของการใช้เทคโนโลยี แนวคิดและ หลักการในการนำเสนอ ช่องทางที่ใช้ในการนำเสนอ ปฏิบัติการผลิตสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ การสร้างแอปพลิเคชัน ความเป็นจริงเสริม การเชื่อมต่อสื่อเข้ากับเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม การส่งออกและ การเผยแพร่ผลงาน กรณีศึกษา

ทธ 0125 เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0125 Digital Technology for Business Design

ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ดิจิทัลกราฟิก ดิจิทัลมีเดีย ศิลปะดิจิทัล การคิดเชิงออกแบบ การเล่าเรื่อง การนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเพิ่มมูลค่า ยกระดับบรรจุภัณฑ์ และที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความคุ้มค่า มุ่งเน้นแนวคิดชุมชนสู่สากล กรณีศึกษา

ทศ 0126 เว็บไซต์ธุรกิจดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0126 Digital Business Website

ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ การจัดการหมวดหมู่ และเนื้อหา การสร้างและจัดการเมนู การจัดการระบบสมาชิกและกำหนดสิทธิการใช้งาน การใช้งานและ ปรับแต่งเทมเพลต การใช้เครื่องมือต่าง ๆ ของโปรแกรม การติดตั้งและใช้งานโปรแกรมเสริม การบริหาร จัดการเว็บไซต์ การโปรโมทเว็บไซต์ กรณีศึกษา

ทศ 0127 การพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต 3 (2-2-5)

BT 0127 Mobile and Tablet Application Development

หลักการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์มือถือด้วยภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่นิยมในปัจจุบัน เลือกใช้เครื่องมือและโปรแกรม ออกแบบ สร้าง ทดสอบ และประยุกต์ใช้งานให้สอดคล้อง กับงานทางธุรกิจ

ทศ 0128 ภาษีอากรเพื่อธุรกิจ 3(3-0-6)

BT 0128 Business Taxation

หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียด ในการปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดเก็บ ภาษีอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร ภาษีป้าย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีมรดก ภาษีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ การคำนวณภาษี การยื่นแบบแสดงรายการและ การเสียภาษีทางด้านธุรกิจ การอุทธรณ์ ต่อเจ้าพนักงาน ในเรื่องภาษีอากรแต่ละประเภท ปัญหาต่าง ๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ

ทศ 0129 การวิจัยเพื่อธุรกิจ 3 (2-2-5)

BT 0129 Business Research

การวิจัยทางธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย การเขียนและการนำเสนอเค้าโครง เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อ บันทึกลงในระบบคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ หรือโปรแกรมตารางคำนวณ การวิเคราะห์ผล การวิจัยทางธุรกิจ การออกรายงานสถิติเชิงข้อความและแผนภูมิ การเขียนรายงานการวิจัย และการนำผลการวิจัย ไปประยุกต์ใช้ในเชิงธุรกิจ กรณีศึกษา

ทศ 0130 ผู้ประกอบการดิจิทัล 3 (2-2-5)

BT 0130 Digital Entrepreneur

คุณลักษณะของการเป็นเจ้าของธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ รูปแบบและลักษณะการจดทะเบียนธุรกิจ แผนธุรกิจ การระดมทุน ประเภทภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ แบบแสดงรายการภาษีธุรกิจ การบริหารพนักงาน การสร้างทีมงาน การวิเคราะห์ปัญหา การพัฒนาและโอกาสใหม่ทางธุรกิจ การบริหารการตลาด การจัดซื้อ การบริหารสินค้าคงคลัง หลักการเจรจาทางธุรกิจ และธุรกิจเพื่อสังคม จริยธรรมการเป็นเจ้าของธุรกิจ

- ทศ 0136 อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับงานธุรกิจ 3 (2-2-5)
 BT 0136 Internet of Things for Business
 หลักการและมาตรฐานของอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง โพรโตคอลในการติดต่อสื่อสาร แพลตฟอร์มการพัฒนาอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การพัฒนาโปรแกรมของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง เทคโนโลยีการเชื่อมต่อเครือข่ายในอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง การจัดการความปลอดภัยในระบบนิเวศอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและแนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต กรณีศึกษา
- ทศ 0137 การประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ 3 (2-2-5)
 BT 0137 Cloud Computing for Business
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการประมวลผลบนคลาวด์ การใช้งานบริการคลาวด์ แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ทฤษฎีแมพรีดิคทีฟ เทคโนโลยีฮาดูป การใช้งานฐานข้อมูลแบบโนเอสคิวแอล และระบบจัดการข้อมูลที่รองรับการขยายตัวบนคลาวด์ กรณีศึกษาการประมวลผลบนคลาวด์และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่โดยใช้ข้อมูลจริง
- ทศ 0138 ความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และการสื่อสารดิจิทัล 3 (2-2-5)
 BT 0138 Computer Security and Digital Communication
 เทคนิควิธีการรักษาความปลอดภัยทางด้านเครือข่ายและการสื่อสารดิจิทัล ภัยคุกคาม รูปแบบและเทคนิคการบุกรุก การเข้ารหัสข้อมูลและถอดรหัสข้อมูล ระบบตรวจจับการบุกรุก หลักการทำงานไฟร์วอลล์ การประเมินและการจัดการความเสี่ยง การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคง การกู้คืนระบบ การออกแบบและติดตั้งระบบความปลอดภัย ที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน
- ทศ 0139 หัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 1 3 (x-x-x)
 BT 0139 Selected Topic in Business Digital Technology 1
 เลือกประเด็นที่ทันสมัย/ปัญหา/ความจำเป็นสำหรับการนำไปใช้งานในสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ
- ทศ 0140 หัวข้อคัดสรรทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ 2 3 (x-x-x)
 BT 0140 Selected Topics in Business Digital Technology 2
 เลือกประเด็นที่ทันสมัย/ปัญหา/ความจำเป็นสำหรับการนำไปใช้งานในสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

ทธ 0141	การฝึกประสบการณ์	4 (360)
BT 0141	Field Experience	

การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ใน หน่วยงาน รัฐบาล องค์กรเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ ประยุกต์ใช้ ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ในสถานการณ์จริง โดยจัด ให้ฝึกประสบการณ์หรือนำชั่วโมงการทำงานที่สอดคล้อง กับสาขามาเทียบหรือทำโครงการพิเศษ

5. การจัดการกระบวนการเรียนรู้

5.1 รูปแบบของหลักสูตร

5.1.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับอนุปริญญา จำนวนไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565

5.1.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.1.3 การตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก

สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ประกอบด้วย ร้านอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ ร้านระนองออนไลน์ และร้านระนองคอมพิวเตอร์

5.1.4 การให้อนุปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้อนุปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

5.2 ระบบการจัดการศึกษา

5.2.1 ระบบ

การจัดการศึกษาแบบระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษา 1 ภาคการศึกษา ปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

5.3 ระยะเวลาของการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน – เดือนพฤศจิกายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนธันวาคม – เดือนพฤษภาคม

5.4 รูปแบบการศึกษา

การศึกษาแบบเรียนในชั้นเรียน และหรือจัดการเรียนรู้แบบผสมผสานผ่านสื่อดิจิทัล

5.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ชั้นปีที่	จำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา				
	2566	2567	2568	2569	2570
ชั้นปีที่ 1	20	20	20	20	20
ชั้นปีที่ 2		20	20	20	20
ชั้นปีที่ 3			20	20	20
รวม	20	40	60	60	60
จำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	20	20	20

5.6 แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร

แผนการจัดการศึกษาตลอดหลักสูตร ได้กำหนดรายวิชาที่เปิดสอนตามหลักสูตรในแต่ละภาคการศึกษา

ดังนี้

หมวดวิชา	จำนวนหน่วยกิต						รวม
	ปีที่ 1		ปีที่ 2		ปีที่ 3		
	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 นก.	6	9	6		3		24
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 64 นก.							
2.1 กลุ่มวิชาแกน 21 นก.	9	9	3				21
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน							
1) วิชาบังคับ 27 นก.			9	12	6		27
2) วิชาเลือก 12 นก.				6	6		12
3) ฝึกประสบการณ์ 4 นก.						4	4
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 นก.					3		3
รวม	15	18	18	18	18	4	91

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	ภาษาและการสื่อสาร(วิชาบังคับ)	ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม(วิชาเลือก)	ศท 0402	ดิจิทัลกับชีวิต	3 (2-2-5)
เฉพาะ	วิชาแกน	ทธ 0101	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
เฉพาะ	วิชาแกน	ทธ 0102	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์	3 (2-2-5)
เฉพาะ	วิชาแกน	ทธ 0105	การจัดการธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)
หน่วยกิตรวม				15(10-10-25)

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	การเรียนรู้และคุณภาพชีวิต(วิชาบังคับ)	ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	พลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน(วิชาบังคับ)	ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	ภาษาและการสื่อสาร(วิชาบังคับ)	ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1	3 (2-2-5)
เฉพาะ	วิชาแกน	ทธ 0103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 (2-2-5)
เฉพาะ	วิชาแกน	ทธ 0104	ดิจิทัลกราฟิก	3 (2-2-5)
เฉพาะ	วิชาแกน	ทธ 0107	การตลาดดิจิทัล	3 (2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18(12-12-30)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	การเรียนรู้และคุณภาพชีวิต(วิชาบังคับ)	ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า	3 (2-2-5)
ศึกษาทั่วไป	พลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน(วิชาบังคับ)	ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน	3 (2-2-5)
เฉพาะ	วิชาแกน	ทธ 0106	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล	3 (2-2-5)
เฉพาะ	เฉพาะด้าน(บังคับ)	ทธ 0108	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
เฉพาะ	เฉพาะด้าน(บังคับ)	ทธ 0110	ดิจิทัลวิดิโอเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
เฉพาะ	เฉพาะด้าน(บังคับ)	ทธ 0109	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18(12-12-30)

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
เฉพาะ	เฉพาะด้าน(บังคับ)	ทธ 0111	การสื่อสารข้อมูลและบริหาร ระบบเครือข่าย	3 (2-2-5)
เฉพาะ	เฉพาะด้าน(บังคับ)	ทธ 0113	การบัญชีธุรกิจ	3 (2-2-5)
เฉพาะ	เฉพาะด้าน(เลือก)	ทธ 0123	ดิจิทัลกราฟิกขั้นสูงเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
เฉพาะ	เฉพาะด้าน(บังคับ)	ทธ 0112	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ	3 (2-2-5)
เฉพาะ	เฉพาะด้าน(บังคับ)	ทธ 0114	กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล	3 (3-0-6)
เฉพาะ	เฉพาะด้าน(เลือก)	ทธ 0125	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ	3 (2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18(13-10-31)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
ศึกษาทั่วไป	การเรียนรู้และคุณภาพชีวิต(วิชาเลือก)	ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ	3 (2-2-5)
เฉพาะ	เฉพาะด้าน(เลือก)	ทธ 0127	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต	3 (2-2-5)
เฉพาะ	เฉพาะด้าน(บังคับ)	ทธ 0115	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3 (2-2-5)
เฉพาะ	เฉพาะด้าน(บังคับ)	ทธ 0116	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ	3 (0-6-3)
เลือกเสรี	เลือกเสรี	ทธ 0117	โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อธุรกิจ	3 (2-2-5)
เฉพาะ	เฉพาะด้าน(เลือก)	ทธ 0126	เว็บไซต์ธุรกิจดิจิทัล	3 (2-2-5)
หน่วยกิตรวม				18(10-16-28)

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

หมวดวิชา	กลุ่มวิชา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	น (ท-ป-ศ)
เฉพาะ	วิชาการฝึกงาน	ทธ 0141	การฝึกประสบการณ์	4 (360 ชั่วโมง)
หน่วยกิตรวม				4(360)

5.7 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตรกับผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	PLOs						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. ด้านความรู้	✓	✓	✓				
2. ด้านทักษะ				✓			
3. ด้านจริยธรรม						✓	
4. ด้านลักษณะบุคคล					✓		✓

ตารางแสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ความรู้	หลักการ แนวคิด ทฤษฎี การจัดการสุขภาวะ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การใช้ภาษาในการสื่อสาร แสวงหาความรู้และพัฒนาผลงานสร้างสรรค์ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะในศตวรรษที่ 21 กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ของการเป็นพลเมือง การพัฒนาอย่างยั่งยืน ปรัชญา อัตลักษณ์ของสถาบันและวิทยาลัยชุมชน บริบทของจังหวัดตนเอง
2. ทักษะ	มีทักษะพัฒนาตนเอง และพัฒนาชุมชน
3. จริยธรรม	สามารถทำงานแบบมีส่วนร่วม มีความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบต่อตนเอง และชุมชน
4. ลักษณะบุคคล	จิตอาสา ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง และชุมชน

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	PLOs						
	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
1. ด้านความรู้	✓						
2. ด้านทักษะ		✓	✓	✓	✓		
3. ด้านจริยธรรม						✓	
4. ด้านลักษณะบุคคล							✓

ตารางแสดงรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

ผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ในแต่ละด้าน
1. ความรู้	ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ในการประกอบวิชาชีพหรือการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน
2. ทักษะ	ทักษะการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป แพลตฟอร์มออนไลน์ และเครื่องมือสำนักงานในการจัดการสำนักงาน ติดตั้ง บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย พัฒนางานกราฟิก งานมัลติมีเดียที่สนับสนุนงานธุรกิจ และการจัดการตลาดออนไลน์ด้วย เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจชุมชน
3. จริยธรรม	แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดิจิทัล ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพ
4. ลักษณะบุคคล	แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และใช้ภาษาในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

5.8 ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร กลยุทธ์การเรียนการสอน และการประเมินผล

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การประเมินผล
PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างการจัดการสุภาพะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต	<ol style="list-style-type: none"> 1. เรียนรู้จากกรณีศึกษา 2. ให้ผู้เรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือเป็นกลุ่ม และอภิปราย 3. นำเสนอข้อมูลเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่มและสรุปองค์ความรู้ร่วมกัน 4. จัดทำกิจกรรมหรือโครงการเกี่ยวกับการจัดการสุภาพะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 2. ชิ้นงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการ 3. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล
PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ฝึกการใช้ภาษา การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงหรือบทบาทสมมติ โครงการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ 2. สืบค้นความรู้จากฐานข้อมูล หรือบุคคล ชุมชน สรุปความรู้และนำเสนอความรู้ 3. อภิปรายแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ 4. ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผลงานที่มอบหมาย 2. ทักษะการใช้ภาษาและทักษะดิจิทัล 3. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล
PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองหรือกลุ่มและอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น 2. วิเคราะห์จากกรณีศึกษาหรือเกม 3. ฝึกทักษะการคิด และการนำเสนอผลงาน 4. ใช้กิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ปรากฏการณ์เป็นฐาน (Phenomenon-based Learning) หรือ การจัดการเรียนรู้โดยใช้ประเด็นทาง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พฤติกรรมการมีส่วนร่วมในชั้นเรียน 2. กระบวนการทำงานและการนำเสนอของผู้เรียน 3. ชิ้นงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการ 4. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การเรียนการสอนและการเรียนรู้ด้วยตนเอง	การประเมินผล
	สังคม (Issue-based Learning) และมอบหมายงานจัดทำโครงการสำหรับการแก้ปัญหาหรือพัฒนางาน	
PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความเข้าใจตนเอง ชุมชน ประวัติศาสตร์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก	1. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 2. เรียนรู้จากสถานที่จริงหรือสื่อมัลติมีเดียเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ความเป็นชุมชน ความเป็นพลเมือง 3. ศึกษาจากกรณีศึกษา และนำมาอภิปรายกลุ่ม	1. งานที่มอบหมาย 2. การนำเสนอผลงาน 3. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล
PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้สึกลงในงานศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ	1. มอบหมายงานให้เรียนรู้เกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ 2. อภิปรายกลุ่ม 3. สื่อสารความรู้และความรู้สึกเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ	1. งานที่มอบหมาย 2. การทำงานแบบมีส่วนร่วม 3. การนำเสนอผลงาน 4. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล
PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง ชุมชน สังคมสิ่งแวดล้อม และจิตอาสา	1. เรียนรู้จากกรณีศึกษาและอภิปราย 2. เรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 3. จัดกิจกรรมเพื่อแสดงความรับผิดชอบต่อตนเอง สังคม สิ่งแวดล้อม และ จิตอาสา 4. สะท้อนความคิดหรือองค์ความรู้คืนกลับชุมชน 5. ฝึกทักษะความเป็นผู้นำ และฝึกปฏิบัติเพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม 6. จัดกิจกรรมที่สะท้อนถึงคุณธรรมและจริยธรรม หรือบูรณาการกับกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม	1. ผลงานได้รับมอบหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 2. ความมีวินัยและการตรงต่อเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม 3. กระบวนการทำงานและผลการทำงาน 4. การประเมินตนเอง และการประเมินโดยผู้สอนและกลุ่มเพื่อน 5. ประเมินกระบวนการทำงานและผลงานเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม 6. ประเมินทักษะภาวะผู้นำ 7. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล
PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม	1. เรียนรู้วิถีคิด กระบวนการทำงานและผลการทำงานจากบุคคลต้นแบบที่ดำรงตนตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 2. ออกแบบโครงการที่เกี่ยวกับการดำรงชีวิตของตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และ นำเสนอผลการดำเนินงาน	1. การเรียนรู้จากบุคคลต้นแบบ 2. การออกแบบโครงการและดำเนินงาน 3. การใช้เกณฑ์ประเมินโดยใช้รูบิคสเกล

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การเรียนการสอน	การประเมินผล
PLO1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ในการประกอบวิชาชีพหรือการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจชุมชน	1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้กรณีศึกษา 2. เชิญผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ เล่าประสบการณ์หรือเทคนิค ในการประกอบธุรกิจ	1. การนำเสนอผลจากกรณีศึกษาและการอภิปรายผล 2. นำเสนอผลความสำเร็จในการประกอบธุรกิจ (จากผู้ประกอบการ)

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การเรียนการสอน	การประเมินผล
	3. มอบหมายงานให้สัมภาษณ์ผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ	3. นำเสนอผลการสัมภาษณ์และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน
PLO2 ประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปแพลตฟอร์มออนไลน์ และเครื่องมือสำนักงานในการจัดการสำนักงานได้	1. ใช้กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการสำนักงาน 2. มอบหมายงานที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการสำนักงาน 3. การฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จริง	1. การนำเสนอผลจากกรณีศึกษาและการอภิปรายผล 2. ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย 3. ประเมินผลงานจากสถานการณ์จริง
PLO3 ติดตั้ง บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย	1. เรียนรู้จากกรณีศึกษาในการติดตั้งติดตั้ง บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย 2. ฝึกติดตั้ง บำรุงรักษา คอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย 3. การฝึกปฏิบัติจากสถานการณ์จริง	1. การนำเสนอผลจากกรณีศึกษาและการอภิปรายผล 2. ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย 3. ประเมินผลงานจากสถานการณ์จริง
PLO4 พัฒนางานกราฟิกงานมัลติมีเดีย ที่สนับสนุนงานธุรกิจ งานบนฐานทุนทางวัฒนธรรม และอัตลักษณ์ชุมชน	1. เรียนรู้จากชิ้นงานตัวอย่าง โดยกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ 2. ฝึกทักษะการใช้เครื่องมือ สร้างงานดิจิทัล 3. สร้างสถานการณ์จำลองโดยให้เพื่อนร่วมชั้นเรียนสวมบทบาทลูกค้ากำหนดโจทย์และชิ้นงาน 4. นักศึกษาจัดทำชิ้นงานจากความต้องการของชุมชน	1. ประเมินการนำเสนอผลการวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดให้ 2. ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย 3. ประเมินผลงานจากสถานการณ์ จำลอง 4. ประเมินผลชิ้นงานจากความต้องการของชุมชน
PLO5 พัฒนาระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ และการจัดการตลาดออนไลน์ด้วย เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่องานธุรกิจชุมชน	1. เรียนรู้จากชิ้นงานตัวอย่าง โดยกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ 2. ฝึกทักษะการใช้เครื่องมือสร้างระบบฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศ และการจัดการตลาดออนไลน์ 3. นักศึกษาจัดทำชิ้นงานจากความต้องการของชุมชน	1. ประเมินการนำเสนอผลการวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดให้ 2. ประเมินผลจากงานที่มอบหมาย 3. ประเมินผลชิ้นงานจากความต้องการของชุมชน
PLO6 แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดิจิทัล ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพ	1. ตกลงทำความเข้าใจกับนักศึกษาเกี่ยวกับความประพฤติในด้านคุณธรรม จริยธรรมในการเรียนตลอดภาคเรียน 2. ตกลงทำความเข้าใจกับนักศึกษาเกี่ยวกับความเป็นพลเมืองดิจิทัล ในการปฏิบัติตนตามรายการที่กำหนดให้	1. ประเมินพฤติกรรมของนักศึกษาตามแบบประเมินคุณธรรม จริยธรรม 2. ประเมินการปฏิบัติตนของนักศึกษาตามแบบประเมินความเป็นพลเมืองดิจิทัล

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร	กลยุทธ์การเรียนการสอน	การประเมินผล
PLO7 แสดงออกถึงบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และใช้ภาษา ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> บรรยายประกอบการอภิปรายโดยใช้สื่อ หน่วยงานหรือบุคคลต้นแบบ ที่มี บุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ศึกษาหน่วยงานหรือบุคคลต้นแบบ ที่มี บุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ มอบหมายงานกลุ่มเพื่อให้ร่วมกันทำงาน เป็นทีม ฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานประกอบการ 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินการสรุปผลของผู้เรียน ประเมินผลการนำเสนอหน่วยงานหรือ บุคคลต้นแบบ ที่มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิต บริการ ประเมินผลการทำงานกลุ่ม ประเมินผลจากการฝึกประสบการณ์โดย สถานประกอบการและอาจารย์นิเทศก์

5.9 ผลลัพธ์การเรียนรู้ กระบวนการฝึกประสบการณ์ และการประเมินผลในรายวิชาฝึกประสบการณ์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาการฝึกประสบการณ์	กระบวนการฝึกประสบการณ์	การประเมินผล
CLO1 วางแผนการฝึกประสบการณ์ร่วมกับ อาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ	<ol style="list-style-type: none"> ปฐมนิเทศจากฝ่ายวิชาการและ หน่วยงานที่นักศึกษาจะเข้ารับการ ฝึกงาน ศึกษารายละเอียดในเอกสารทุกฉบับ ที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์ รับความรู้จากวิทยากร อาจารย์ นิเทศก์ประจำกลุ่ม 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม
CLO2 ดำเนินงานตามแผนภายใต้การควบคุมของ อาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ	<ol style="list-style-type: none"> อาจารย์นิเทศหน่วยงานหรือสถาน ประกอบการที่นักศึกษาเข้ารับการ ฝึกงาน หน่วยงานหรือสถานประกอบการ ประเมินผลปฏิบัติงานการศึกษา บันทึกผลการสังเกต เก็บรวบรวม ข้อมูลและมีส่วนร่วม โดยการทำ รายงานตามหัวข้อที่กำหนดในคู่มือการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินกระบวนการทำงาน และผลงานเป็นรายบุคคล ประเมินผลกระบวนการทำงาน ประเมินผลจากแบบประเมิน การฝึกประสบการณ์
CLO3 ตรวจสอบการทำงานตามมาตรฐาน คุณภาพงาน ด้วยตนเอง อาจารย์ที่ปรึกษา และ สถานประกอบการ	ตรวจสอบการทำงานตามมาตรฐาน คุณภาพงาน เพื่อการทำงานที่มี ประสิทธิภาพหรือมีความถูกต้องมาก ขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินผลจากแบบบันทึกการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
CLO4 ปรับปรุงการทำงานเพื่อยกระดับมาตรฐาน	ปรับปรุงพัฒนางานตามคำแนะนำของ ผู้ดูแลและอาจารย์นิเทศเพื่อการทำงาน ที่มีประสิทธิภาพหรือมีความถูกต้อง มากขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> ประเมินผลจากแบบบันทึกการ ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ รายวิชาการฝึกประสบการณ์	กระบวนการฝึกประสบการณ์	การประเมินผล
CLO5 นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ในการจัด สัมมนา	จัดทำผลการฝึกประสบการณ์ โดย สามารถนำเสนอได้อย่างสร้างสรรค์	1. ประเมินผลกระบวนการทำงาน และการนำเสนอของผู้เรียน

5.10 ความสัมพันธ์ระหว่างผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร และระดับรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับหลักสูตร (Program Learning Outcomes : PLOs) ของหมวดวิชาศึกษา
ทั่วไป

PLO1 ประยุกต์ความรู้เชิงบูรณาการเพื่อเสริมสร้างการจัดการสุภาพะ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต

PLO2 ใช้ภาษาในการสื่อสาร และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

PLO3 ประยุกต์ใช้ทักษะในศตวรรษที่ 21 ในการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน

PLO4 วางแผนการปฏิบัติที่แสดงถึงความเข้าใจตนเอง ชุมชน ประวัติศาสตร์ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
เป็นพลเมืองไทยและพลเมืองโลก

PLO5 แสดงออกทางความคิด ถ่ายทอดความรู้สึกในงานศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือของชาติ

PLO6 ทำงานแบบมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีคุณธรรมจริยธรรมต่อตนเอง
ชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และจิตอาสา

PLO7 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาตนเอง ชุมชน และสังคม

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร								
ศท 0101	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา							
	CLO1 ใช้ภาษาไทยในการสื่อสารได้อย่างถูกต้องตามหลักภาษาและ เหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓		✓		
	CLO2 จับใจความสำคัญในการอ่านและการฟังอย่างมีวิจารณญาณ	✓	✓	✓		✓		
	CLO3 ใช้ภาษาไทยในการแสวงหาความรู้และพัฒนาผลงานอย่าง สร้างสรรค์	✓	✓	✓		✓		
ศท 0102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ถูกต้อง ตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 อธิบายคุณค่าของภาษาและความหลากหลายของวัฒนธรรมได้	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 ใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้รู้เท่าทันโลกผ่านสื่อดิจิทัล	✓	✓	✓				
ศท 0103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 2							
	CLO1 ใช้ภาษาอังกฤษขั้นสูงในชีวิตประจำวันและการทำงานได้ ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 นำเสนอ ให้ข้อเสนอแนะสินค้าและบริการได้อย่างสร้างสรรค์		✓	✓			✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO3 อธิบายวัฒนธรรม บริบทและความหลากหลายของผู้ใช้ภาษาอังกฤษทั่วโลก		✓				✓	
ศท 0104	การเล่าเรื่อง							
	CLO1 ใช้ภาษาไทยหรือภาษาต่างประเทศ ในการแสวงหาความรู้หรือข้อมูลต่างๆ ได้		✓	✓		✓		
	CLO2 เล่าเรื่องในสื่อต่างๆ และการนำเสนอความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมและน่าสนใจ		✓	✓		✓		
	CLO3 ใช้ภาษาเพื่อการโน้มน้าว และสร้างสุนทรียภาพทางภาษาได้		✓	✓		✓		
ศท 0105	ปัญญาจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่							
	CLO1 อธิบายคุณค่า สุนทรียภาพจากวรรณกรรมและสื่อสมัยใหม่		✓	✓		✓		
	CLO2 เปรียบเทียบเนื้อหา เรื่องราว โครงสร้าง วรรณกรรมและสื่อต่างๆ		✓	✓	✓			
	CLO3 อธิบายความสัมพันธ์ของโลกทัศน์ ค่านิยม ความเชื่อได้		✓	✓	✓	✓		
ศท 0106	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาอาชีพ							
	CLO1 ใช้คำศัพท์ สำนวน ประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษา คล่องแคล่วและเหมาะสมกับบุคคล		✓	✓			✓	
	CLO2 สื่อสารเกี่ยวกับอาชีพได้อย่างถูกต้องตรงประเด็น	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาอาชีพ	✓	✓	✓			✓	
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	
ศท 0107	ภาษาไร้พรมแดน							
	CLO1 ใช้ภาษาประเทศเพื่อนบ้านหรือภาษาต่างประเทศอื่นๆ ในการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม		✓	✓			✓	
	CLO2 อธิบายวัฒนธรรมเจ้าของภาษา		✓	✓	✓			
	CLO3 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสื่อสารและนำเสนอได้อย่างเหมาะสม		✓	✓	✓			
กลุ่มวิชาการเรียนรู้และคุณภาพชีวิต								
ศท 0201	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21							
	CLO1 ใช้วิธีคิดที่หลากหลาย	✓		✓				
	CLO2 แสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง		✓	✓			✓	
	CLO3 ทำงานเป็นทีม			✓			✓	
	CLO4 แก้ไขปัญหาในการดำเนินชีวิต	✓		✓			✓	
ศท 0202	ชีวิตและการสร้างคุณค่า							
	CLO1 รู้จัก เข้าใจตนเอง เห็นคุณค่าของตนเองและผู้อื่น	✓		✓			✓	
	CLO2 จัดการสุขภาวะ ร่างกาย จิตใจ สังคม สติปัญญา	✓		✓			✓	
	CLO3 วางแผนในการดำเนินชีวิตและการทำงาน ปรับตัว สร้างอุปนิสัยและบุคลิกภาพทันต่อการเปลี่ยนแปลง	✓	✓				✓	
	CLO4 แสดงออกให้เห็นถึงการใช้หลักธรรมในการดำเนินชีวิต	✓		✓			✓	

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ศท 0203	จุดประกายความคิดทางธุรกิจ							
	CLO1 เกิดแรงบันดาลใจในการเป็นผู้ประกอบการ ประกอบอาชีพอิสระ ธุรกิจชุมชนบนฐานปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	✓		✓			✓	✓
	CLO2 วิเคราะห์โอกาส ช่องทางการทำธุรกิจ	✓		✓			✓	✓
	CLO3 บริหารจัดการเงิน ภาษี ความเสี่ยง เวลา ภายใต้กฎหมายทางธุรกิจ	✓		✓				
	CLO4 สร้างสรรค์คอนเทนต์ สื่อทางการตลาด	✓		✓			✓	
	CLO5 แสดงออกถึงภาวะผู้นำ ทำงานเป็นทีม จัดบริการ	✓					✓	
ศท 0204	ความงามและสุนทรียภาพแห่งชีวิต							
	CLO1 อธิบายคุณค่าของความงามและสุนทรียภาพ ความงามจากการเคลื่อนไหวร่างกาย ความงามจากการมองเห็น ความงามจากการได้ยิน	✓			✓	✓		
	CLO2 แสดงออกถึงความซาบซึ้ง ความงามทางสุนทรียภาพ	✓				✓		
	CLO3 ตัดสินคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์	✓				✓		
	CLO4 ประยุกต์ใช้ศิลปกรรมในชุมชนและศิลปกรรมร่วมสมัย	✓			✓	✓	✓	
ศท 0205	คณิตศาสตร์น่ารู้							
	CLO1 ให้เหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย	✓		✓				
	CLO2 จำนวนถูกต้องตามหลักคณิตศาสตร์		✓	✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้กระบวนการทางคณิตศาสตร์ในงานที่เกี่ยวข้อง	✓	✓	✓				
	CLO4 ใช้สถิติเบื้องต้นเป็นข้อมูลในการตัดสินใจ	✓	✓	✓				
กลุ่มวิชาพลเมืองตื่นรู้และสร้างสรรค์ชุมชน								
ศท 0301	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง							
	CLO1 แสดงออกถึงความภาคภูมิใจต่อการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชน			✓	✓			✓
	CLO2 แสดงออกถึงการมีจิตอาสาและสำนึกรักชุมชน ท้องถิ่น จังหวัดของตนเอง			✓	✓		✓	✓
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมสร้างสรรค์ของชุมชน			✓	✓		✓	
	CLO4 แสดงออกถึงพฤติกรรมพลเมืองที่ดีของสังคม			✓	✓		✓	
ศท 0302	ชุมชนแห่งความยั่งยืน							
	CLO1 เสนอแนะการอนุรักษ์ และพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓			✓		✓	✓
	CLO2 ประยุกต์ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนาตนและชุมชน	✓			✓		✓	✓
	CLO3 เลือกใช้แนวทางการพัฒนาชุมชนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDG)	✓			✓		✓	✓
	CLO4 แสวงหาความรู้และมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม (BCG) ของชุมชน	✓			✓		✓	✓

รายวิชา/CLOs		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ศท 0303	วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต							
	CLO1 ประยุกต์กระบวนการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓			✓	
	CLO2 เสนอแนะแนวทางการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน	✓	✓	✓			✓	
	CLO3 มีส่วนร่วมในกิจกรรมแก้ปัญหาวิกฤตพลังงาน ภาวะโลกร้อน โรคอุบัติใหม่ ภัยพิบัติธรรมชาติ ช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์	✓		✓			✓	
	CLO4 เลือกใช้ยาและสมุนไพรในการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้	✓					✓	
กลุ่มวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรม								
ศท 0401	ดิจิทัลกับชีวิต							
	CLO1 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการค้นหา รวบรวมข้อมูล ประมวลผล นำเสนอข้อมูล		✓	✓				
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมในการพัฒนาคุณภาพชีวิต	✓	✓	✓				
	CLO3 วิเคราะห์ความน่าเชื่อถือและความถูกต้องของสื่อดิจิทัล		✓	✓	✓			
	CLO4 ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีจริยธรรมและวิจารณญาณ		✓	✓	✓			
ศท 0402	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน							
	CLO1 เลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูปที่เหมาะสมกับงาน	✓	✓	✓				
	CLO2 ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการทำงาน		✓	✓				
	CLO3 ออกแบบและนำเสนองานอย่างสร้างสรรค์		✓	✓				
ศท 0403	แอปพลิเคชันสำหรับชีวิตยุคใหม่							
	CLO1 ใช้เครื่องมือและแอปพลิเคชันให้เหมาะสมกับการงานและชีวิตประจำวัน	✓	✓	✓	✓			
	CLO2 ออกแบบและสร้างสื่อมัลติมีเดีย	✓	✓	✓				
	CLO3 อธิบายการใช้แอปพลิเคชันอย่างปลอดภัย	✓	✓	✓				
	CLO4 วิเคราะห์การเปลี่ยนแปลงของแอปพลิเคชันในอนาคต	✓	✓	✓	✓			

หมวดวิชาเฉพาะ

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทธ 0101	โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายหลักการทำงานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ	✓						
	CLO2 เลือกใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้เหมาะสมกับลักษณะงานทางด้านธุรกิจ		✓					
	CLO3 ประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ		✓					

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทศ 0102	การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์							
	CLO1 อธิบายหลักการทำงานของอุปกรณ์ของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	✓						
	CLO2 เลือกใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ตามลักษณะการใช้งานได้ถูกต้อง			✓				
	CLO3 ประกอบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงได้ถูกต้อง			✓				
	CLO4 ติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมควบคุมอุปกรณ์ และโปรแกรมประยุกต์ได้			✓				
	CLO5 บำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงได้			✓			✓	✓
ทศ 0103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์							
	CLO1 อธิบายเกี่ยวกับหลักการเขียนโปรแกรม					✓		
	CLO2 วิเคราะห์ขั้นตอนวิธี ผังงาน รหัสเทียม					✓		
	CLO3 เลือกภาษาคอมพิวเตอร์ และคำสั่งสำหรับการเขียนโปรแกรม					✓		
	CLO4 เขียนโปรแกรมเบื้องต้นสำหรับงานธุรกิจ					✓	✓	✓
ทศ 0104	ดิจิทัลกราฟิก							
	CLO1 ถ่ายภาพและนำเสนอภาพถ่ายงานธุรกิจ				✓			
	CLO2 เลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน เว็บ แอปพลิเคชัน ที่เหมาะสมกับงาน				✓			
	CLO3 สร้างงานกราฟิกธุรกิจรูปแบบดิจิทัลและรูปแบบพิมพ์				✓		✓	
	CLO4 สร้างงานกราฟิกธุรกิจอย่างมีจริยธรรม				✓		✓	✓
ทศ 0105	การจัดการธุรกิจดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายหลักการและความรู้พื้นฐานด้านการจัดการธุรกิจดิจิทัล	✓						
	CLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อการจัดการทางธุรกิจดิจิทัล	✓	✓					
	CLO3 ประยุกต์ใช้หลักการจัดการธุรกิจดิจิทัล						✓	✓
ทศ 0106	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล							
	CLO1 หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์	✓						
	CLO2 วิเคราะห์กลไกราคา ดุลยภาพ และความยืดหยุ่นในระบบเศรษฐกิจ	✓				✓		
	CLO3 ประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐศาสตร์ในการประกอบธุรกิจ					✓	✓	✓
ทศ 0107	การตลาดดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายหลักการ แนวคิด ทฤษฎีการตลาดดิจิทัล	✓						

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
	CLO2 วิเคราะห์ความต้องการและพฤติกรรมของผู้บริโภคดิจิทัล	✓					✓	
	CLO3 เลือกใช้เครื่องมือที่มีความเหมาะสมกับการจัดการการตลาดดิจิทัล		✓			✓		
	CLO4 ประยุกต์ใช้ความรู้พื้นฐานทางธุรกิจกับการตลาดดิจิทัล		✓			✓	✓	✓
ทศ 0108	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการของระบบฐานข้อมูล					✓		
	CLO2 ออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ตามหลักการรูปแบบบรรทัดฐาน					✓		
	CLO3 ใช้ภาษามาตรฐานเพื่อจัดการฐานข้อมูล					✓		
	CLO4 พัฒนาฐานข้อมูลเบื้องต้นสำหรับงานธุรกิจ					✓	✓	✓
ทศ 0109	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการวิเคราะห์และออกแบบระบบ				✓	✓		
	CLO2 วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศทางธุรกิจ				✓	✓		
	CLO3 ออกแบบระบบสารสนเทศเบื้องต้นสำหรับงานธุรกิจ				✓	✓	✓	✓
ทศ 0110	ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายหลักการออกแบบงานดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ				✓			
	CLO2 เลือกโปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชันเว็บแอปพลิเคชัน ที่เหมาะสมกับงาน				✓			
	CLO3 สร้างงานดิจิทัลมีเดียสำหรับธุรกิจ				✓		✓	✓
	CLO4 เลือกช่องทางเผยแพร่นำเสนอดิจิทัลมีเดียสอดคล้องกับธุรกิจ				✓		✓	
ทศ 0111	การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย							
	CLO1 อธิบายหลักการทำงานของระบบเครือข่าย			✓				
	CLO2 บริหารจัดการระบบเครือข่ายได้			✓				
	CLO3 ประยุกต์ใช้เครือข่ายในงานธุรกิจได้			✓			✓	✓
ทศ 0112	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ							
	CLO1 อธิบายแนวคิดและหลักการเขียนโปรแกรมบนเว็บ	✓			✓			
	CLO2 เลือกใช้ภาษาสำหรับการเขียนโปรแกรมบนเว็บ				✓			
	CLO3 เขียนโปรแกรมบนเว็บเบื้องต้นเพื่อธุรกิจ				✓		✓	✓
ทศ 0113	การบัญชีธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายความหมายและประโยชน์ของการบัญชี	✓						
	CLO2 ทำบัญชีและงบการเงินของธุรกิจ	✓						✓
	CLO3 ใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการจัดการธุรกิจ	✓					✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทธ 0114	กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายหลักกฎหมายทางธุรกิจ	✓						
	CLO2 แสดงความคิดเห็นในกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการใช้กฎหมายธุรกิจ	✓					✓	✓
	CLO3 ประยุกต์ใช้กฎหมายธุรกิจและดิจิทัลในการประกอบธุรกิจ	✓						✓
ทธ 0115	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์							
	CLO1 อธิบายระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	✓						
	CLO2 เลือกใช้เครื่องมือพัฒนาระบบร้านค้าอิเล็กทรอนิกส์		✓					
	CLO3 พัฒนาระบบร้านค้าอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น				✓	✓	✓	✓
ทธ 0116	โครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 เสนอแผนงานโครงการดิจิทัลเพื่อพัฒนาธุรกิจ	✓	✓					
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนางานทางธุรกิจ			✓	✓	✓		✓
	CLO3 นำเสนอผลงานโครงการดิจิทัลเพื่อพัฒนาธุรกิจที่ผ่านการพัฒนาได้						✓	
ทธ 0117	โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 เลือกใช้ฟังก์ชันที่เหมาะสมกับการวิเคราะห์ข้อมูล		✓					
	CLO2 ใช้ตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อจัดการงานทางธุรกิจ		✓			✓	✓	
ทธ 0118	ซอฟต์แวร์เพื่องานบัญชี							
	CLO1 ประยุกต์ใช้หลักการบัญชีกับโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	✓	✓				✓	✓
	CLO2 จัดทำบัญชีด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี	✓						✓
ทธ 0119	การบริหารงานสำนักงานดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายหลักการบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล	✓						
	CLO2 ใช้เครื่องมือสำนักงานดิจิทัลในการจัดทำเอกสารได้		✓					
	CLO3 ประยุกต์ใช้เครื่องมือดิจิทัลในการสื่อสารทางธุรกิจ		✓				✓	✓
ทธ 0120	การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายหลักการของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทางธุรกิจ	✓						
	CLO2 เลือกใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ					✓		
	CLO3 ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ					✓	✓	✓
ทธ 0121	ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 สนทนาภาษาอังกฤษทางธุรกิจได้	✓					✓	
	CLO2 อ่านเอกสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจได้						✓	
	CLO3 เขียนเอกสารภาษาอังกฤษทางธุรกิจได้						✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทศ 0122	บุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายบุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมที่พึงประสงค์							✓
	CLO2 แสดงออกถึงบุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล						✓	✓
	CLO3 วางแผนและพัฒนาตนเองด้านบุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล						✓	✓
ทศ 0123	ดิจิทัลกราฟิกส์ขั้นสูงเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 ประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชันเว็บแอปพลิเคชัน ที่เหมาะสมกับงานธุรกิจ				✓		✓	✓
	CLO2 สร้าง ดิจิทัลกราฟิกเพื่อธุรกิจบนฐานทุนทางวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ชุมชน				✓		✓	✓
ทศ 0124	เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายหลักการทำงานเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม	✓						
	CLO2 ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่อธุรกิจ				✓	✓		
	CLO3 สร้างเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่อธุรกิจ				✓	✓	✓	✓
ทศ 0125	เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ							
	CLO1 วิเคราะห์ข้อมูล ความปลอดภัย ความคุ้มค่า การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการออกแบบงานของธุรกิจ			✓		✓		
	CLO2 เลือกใช้เทคโนโลยีดิจิทัลยกระดับงานออกแบบของธุรกิจอย่างเหมาะสม				✓	✓	✓	
	CLO3 อธิบายแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล การออกแบบงาน การสื่อสาร ในธุรกิจปัจจุบันและอนาคต				✓	✓		
ทศ 0126	เว็บไซต์ธุรกิจดิจิทัล							
	CLO1 เลือกเครื่องมือในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจ				✓			
	CLO2 ประยุกต์เครื่องมือในการพัฒนาเว็บไซต์สำหรับงานธุรกิจ				✓			
	CLO3 สร้างเว็บไซต์เพื่องานธุรกิจอย่างสร้างสรรค์และมีจริยธรรม				✓		✓	✓
ทศ 0127	การพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต							
	CLO 1 เลือกเครื่องมือในการพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต				✓	✓		
	CLO 2 ประยุกต์ใช้เครื่องมือในการพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต				✓	✓		
	CLO 3 สร้างแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ตอย่างสร้างสรรค์และมีจริยธรรม	✓			✓	✓		✓

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทศ 0128	ภาษาอากรเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายหลักการภาษาอากรหลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษาอากร	✓						
	CLO2 คำนวณภาษาอากรประเภทต่าง ๆ	✓						
	CLO3 ประยุกต์ใช้ข้อมูลภาษาในการจัดการธุรกิจได้	✓					✓	✓
ทศ 0129	การวิจัยเพื่อธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ	✓						
	CLO2 เลือกใช้สถิติให้เหมาะสมกับการวิจัยธุรกิจ	✓						
	CLO3 จัดทำรายงานและนำเสนอผลการวิจัย						✓	
	CLO4 ประยุกต์ใช้ผลการวิจัยกับการจัดการธุรกิจ	✓					✓	✓
ทศ 0130	ผู้ประกอบการดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายหลักการเป็นผู้ประกอบการ	✓						
	CLO2 จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องการค้าเงินธุรกิจ	✓	✓					
	CLO3 จัดทำแผนการบริหารจัดการสำหรับผู้ประกอบการยุคดิจิทัล		✓				✓	✓
ทศ 0131	การเงินธุรกิจ							
	CLO1 เข้าใจจุดมุ่งหมายและหน้าที่การบริหารทางการเงิน	✓						
	CLO2 วางแผนและวิเคราะห์ทางการเงิน	✓						
	CLO3 วิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงานด้านการเงิน	✓					✓	✓
ทศ 0132	การวิเคราะห์ทางธุรกิจและข้อมูลขนาดใหญ่							
	CLO1 ออกแบบกระบวนการจัดเก็บข้อมูลได้	✓				✓		
	CLO2 นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้	✓	✓					
	CLO3 นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลไปใช้ประโยชน์ได้		✓			✓	✓	✓
ทศ 0133	ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายวิธีการแก้ปัญหาทางปัญญาประดิษฐ์รูปแบบต่างๆได้			✓	✓	✓		
	CLO2 เลือกใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการแก้ปัญหาทางธุรกิจได้			✓	✓	✓	✓	✓
ทศ 0134	ระบบปฏิบัติการเครือข่าย							
	CLO1 อธิบายหลักการติดตั้งระบบปฏิบัติการเครือข่ายชนิดต่าง ๆ	✓		✓				
	CLO2 ติดตั้งระบบปฏิบัติการเครือข่ายชนิดต่าง ๆ ได้			✓			✓	
	CLO3 ติดตั้งโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบปฏิบัติการเครือข่าย			✓			✓	

ผลลัพธ์การเรียนรู้ระดับรายวิชา		PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7
ทศ 0135	ระบบเครือข่ายไร้สาย							
	CLO1 อธิบายคุณสมบัติการกระจายคลื่นสัญญาณความถี่และมาตรฐานการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายไร้สายได้	✓		✓				
	CLO2 ออกแบบพื้นที่ให้บริการระบบเครือข่ายไร้สายได้			✓			✓	
	CLO3 การติดตั้งและรักษาความปลอดภัยระบบเครือข่ายไร้สายรูปแบบต่าง ๆ ได้			✓			✓	
ทศ 0136	อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับงานธุรกิจ							
	CLO1 อธิบายหลักการและมาตรฐานของอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง โปรโตคอลในการติดต่อสื่อสาร แพลตฟอร์มการพัฒนาอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งได้	✓		✓				
	CLO2 พัฒนาโปรแกรมของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งได้			✓	✓			
	CLO3 ประยุกต์ใช้อินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่งในงานธุรกิจได้			✓	✓	✓	✓	✓
ทศ 0137	การประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ							
	CLO1 ประมวลผลข้อมูลบนคลาวด์ได้	✓		✓				
	CLO2 วิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจบนคลาวด์ได้	✓				✓	✓	✓
ทศ 0138	ความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และการสื่อสารดิจิทัล							
	CLO1 อธิบายเทคนิควิธีการรักษาความปลอดภัยทางด้านเครือข่าย ภัยคุกคาม รูปแบบและเทคนิคการบุกรุก การเข้ารหัสข้อมูลและถอดรหัสข้อมูลได้	✓						
	CLO2 อธิบายระบบตรวจจับการบุกรุก หลักการทำงานไฟร์วอลล์ได้			✓				
	CLO3 อธิบายการประเมินและการจัดการความเสี่ยง การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคงได้			✓				
	CLO4 ปฏิบัติการกู้คืนระบบได้			✓			✓	✓
ทศ 0141	การฝึกประสบการณ์							
	CLO1 วางแผนการฝึกประสบการณ์ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ	✓	✓	✓	✓	✓		
	CLO2 ดำเนินงานตามแผนภายใต้การควบคุมของอาจารย์ที่ปรึกษาและสถานประกอบการ		✓	✓	✓	✓		
	CLO3 ตรวจสอบการทำงานตามมาตรฐานคุณภาพงานด้วยตนเอง อาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ		✓	✓	✓	✓		
	CLO4 ปรับปรุงการทำงานเพื่อยกระดับมาตรฐาน		✓	✓	✓	✓		
	CLO5 นำเสนอผลการฝึกประสบการณ์ในการจัดสัมมนา						✓	✓

5.11 ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs)

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายหลักการของระบบคอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ อธิบายหลักการเขียนโปรแกรมและเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - จัดการงานสำนักงานด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป เครื่องมือออนไลน์ เครื่องมือสำนักงานเพื่อธุรกิจ - ติดตั้งและบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - แสดงออกถึงความมีคุณธรรมจริยธรรมและมีทักษะในการสื่อสาร
2	<ul style="list-style-type: none"> - อธิบายหลักการจัดการธุรกิจ วิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ ระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ - อธิบายหลักการออกแบบงานดิจิทัลกราฟิกเพื่อธุรกิจและสร้างงานดิจิทัลกราฟิกอย่างง่ายเพื่องานธุรกิจ แสดงออกถึงการทำงานเป็นทีม - สามารถจัดการร้านค้าอิเล็กทรอนิกส์ และการส่งเสริมการตลาดดิจิทัล - มีจิตบริการและมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับวิชาชีพ
3	<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาระบบสารสนเทศ เว็บไซต์ และประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการธุรกิจชุมชนที่ตอบสนองความต้องการทางธุรกิจหรือชุมชน แสดงออกถึงความเป็นพลเมืองดิจิทัล และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ

5.12 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา

หลักสูตรดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้บรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักสูตร ประกอบด้วย การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาระหว่างเรียน การจัดการเรียนการสอน ได้เน้นการพัฒนาให้นักศึกษาที่มีความรู้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่กำหนด และได้รับการพัฒนาตามกรอบมาตรฐานผลลัพธ์การเรียนรู้ทั้ง 4 ด้าน (ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล) เพื่อให้การบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ความคาดหวังเมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) มีกิจกรรมเพิ่มเติมผลลัพธ์การเรียนรู้ก่อนการสำเร็จการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับรายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้แต่ละด้านตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และการสร้างความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ อย่างหลากหลาย

6. ความพร้อมและศักยภาพในการบริหารจัดการหลักสูตร

6.1 สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566 ปรับปรุงจากหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561

6.1.2 เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2566

6.1.3 สภาวิทยาลัยชุมชนอนุมัติการจัดการเรียนการสอน ในการประชุมครั้งที่ 2/2566 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2566

6.1.4 สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนให้ความเห็นชอบหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2566

6.2 สถานที่จัดการเรียนการสอน

วิทยาลัยชุมชนระนอง

6.3 งบประมาณตามแผน

รายการ	ภาคการศึกษา					
	1/2566	2/2566	1/2567	2/2567	1/2568	2/2568
ค่าตอบแทนผู้สอน	81,000	81,000	89,100	85,050	97,200	-
ค่าวัสดุการศึกษา	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000	8,000
ค่าบำรุงสถานที่	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
ค่าสาธารณูปโภค	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500
รวมทั้งสิ้น	93,500	93,500	101,600	97,550	109,870	12,500
จำนวนนักศึกษา	20	20	20	20	20	20
ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา	4,675	4,675	5,080	4,878	5,485	3,055
ค่าใช้จ่ายต่อหัว/ต่อปี	9,350		9,958		8,540	
ต่อหัวตลอดหลักสูตร	27,848					

6.4 ค่าธรรมเนียมการศึกษา

รายการ	ภาคการศึกษา						รวม
	1/2566	2/2566	1/2567	2/2567	1/2568	2/2568	
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	825	675	675	675	750	625	4,225

6.5 อาจารย์

6.5.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ชื่อ - สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี
1.	นางสาวชรีดา สิ้นภัทรวรากุล	3910200003xxx	อาจารย์	วท.ม.	การจัดการเทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549
					วท.บ.	สารสนเทศวิทยาการคอมพิวเตอร์	สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี

สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน
ให้ความเห็นชอบหลักสูตร
ในการประชุม ครั้งที่... 6... / 2566
เมื่อวันที่... 20 มิ.ย. 2566

ที่	ชื่อ – สกุล	เลขประจำตัวบัตรประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	
						สถาบัน	ปี
2.	นางสาวจุฑาทิพย์ น้อยประเสริฐ	3841100028xxx	อาจารย์	ศศ.ม. ค.บ.	ยุทธศาสตร์การ พัฒนา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551
						วิทยาลัยรัตนบัณฑิต	2546
3.	นางสาวรุ่งรัตน์ เภาวิเศษ	1859900009xxx	อาจารย์	รป.ม. บธ.บ.	การบริหารทั่วไป คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยบูรพา	2554
						มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551

6.5.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก		รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
				สถาบัน	ปี	
1	นางสาวชรีดา สิบภัทรวรากุล	วท.ม. วท.บ.	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาการคอมพิวเตอร์	มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	2549	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ การเขียนโปรแกรมบนเว็บ
				สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2545	
2	นางสาวจุฑาทิพย์ น้อยประเสริฐ	ศศ.ม. ค.บ.	ยุทธศาสตร์การ พัฒนา คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551	ดิจิทัลกับชีวิต โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ
				วิทยาลัยรัตนบัณฑิต	2546	
3	นางสาวรุ่งรัตน์ เภาวิเศษ	รป.ม. บธ.บ.	การบริหารทั่วไป คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยบูรพา	2554	ชุมชนแห่งความยั่งยืน
				มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551	
4	นางอมรพร พรพงษ์	ศศ.ม. บธ.บ.	การยุทธศาสตร์ พัฒนา การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2553	เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล
				มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2541	
5	นางสุดารัตน์ อนุรักษพงษ์พร	บธ.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2546	การจัดการธุรกิจดิจิทัล การบัญชีธุรกิจ
				มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	2542	
6	นางกิตติมา คงโต	ศศ.ม. บธ.บ.	ยุทธศาสตร์การ พัฒนา การบัญชี	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551	การตลาดดิจิทัล จุดประกายความคิดทางธุรกิจ
				มหาวิทยาลัยสยาม	2537	
7	นายนิธิพงศ์ อนุรักษพงษ์พร	วศ.ม. วศ.บ.	เทคโนโลยี สิ่งแวดล้อม วิศวกรรม ชลประทาน	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีฯ ธนบุรี	2546	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ ในศตวรรษที่ 21
				มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	2542	
8	นางอมรรัตน์ ดวงแป้น	รป.ม. ค.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ จิตวิทยาและการแนะแนว	มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	2550	วิทยาลัยชุมชนกับการเป็นพลเมือง
				สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2548	
9	นางปานดี คงสมบัติ	ค.ม. วท.บ.	บริหารการศึกษา เทคโนโลยีการเกษตร	มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2551	ชีวิตและการสร้างคุณค่า
				สถาบันราชภัฏสุราษฎร์ธานี	2538	

6.5.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
นายธานี วอสุวรรณ	วท.ม.(ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์) มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี วศ.บ.(วิศวกรรมการวัดคุม) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง	- วิศวกรประมาณราคาอาวุโส ระดับ 2 บริษัท CTCI เวลา 4 ปี - ครูอัตราจ้าง วิทยาลัยเทคนิคระนอง 4 ปี - ด้านการสอนในวิทยาลัยชุมชนระนอง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2547	ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อธุรกิจ
นายสิทธิพงษ์ ไกรลาศ	คอ.บ.(วิศวกรรมคอมพิวเตอร์) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	- ครูโรงเรียนสุขสำราญราษฎร์รังสรรค์ 5 ปี - ครู คศ.2 โรงเรียนสตรีระนอง 5 ปี - ด้านการสอนในวิทยาลัยชุมชนระนอง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2548	ดิจิทัลกราฟิก ดิจิทัลกราฟิกขั้นสูงเพื่อธุรกิจ การพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต
นางสาววิรัชวิวัฒน์	คณ.บ. (คอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ บช.บ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยสยาม	- วิศวกรระบบคอมพิวเตอร์ วิทยาลัยชุมชนระนอง 2 ปี - พนักงาน Support บริษัทสหพันธ์คอมพิวเตอร์ แอนด์ซอฟต์แวร์ 2 ปี - ครูพิเศษสอน วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา 2 ปี - ครู วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุราษฎร์ธานี 13 ปี - รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพกระบี่ 6 ปี - รองผู้อำนวยการ วิทยาลัยเทคนิคระนอง ตั้งแต่ พ.ศ.2563 – ปัจจุบัน - ด้านการสอนในวิทยาลัยชุมชนระนอง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ การสื่อสารข้อมูลและบริหาร ระบบเครือข่าย
นายฉันทวรรณ เจริญสุข	น.ม.(กฎหมายมหาชน) มหาวิทยาลัยตาปี น.บ.(นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	- อาจารย์พิเศษวิชากฎหมายนิติกรรมสัญญา มหาวิทยาลัยศรีปทุม 1 ปี - นิติกร สำนักงานอัยการจังหวัดระนอง - วิทยากรกฎหมายว่าด้วยความรุนแรงในครอบครัวของสำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือกฎหมาย 5 ปี - ด้านการสอนในวิทยาลัยชุมชนระนอง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2561	กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล
นายพงศธร คณีกุล	ศศ.ม.(ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยนเรศวร บช.บ.(ธุรกิจการตลาด) มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	- อาจารย์พิเศษมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา 5 ปี - อาจารย์พิเศษวิทยาลัยชุมชนพังงา 3 ปี - ครู คศ.2 โรงเรียนสตรีระนอง ปี 2556 ถึงปัจจุบัน - ด้านการสอนในวิทยาลัยชุมชนระนอง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2557	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล 1
น.ส.พัชชา ช่วยปลอด	ศศ.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ศศ.บ.(ภาษาและวรรณคดีไทย) มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	- เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ บริษัท อิมดามัน คลับ จำนวน 3 ปี - ครูอัตราจ้าง วิทยาลัยเทคนิคสุราษฎร์ธานีจำนวน 3 ปี	ภาษาไทยเพื่อการพัฒนาปัญญา

ชื่อ-นามสกุล	คุณวุฒิ/สถาบันการศึกษา	ตำแหน่ง/ประสบการณ์/ความเชี่ยวชาญ	รายวิชา/สาขาวิชาที่สอน
		- อาจารย์โรงเรียนวัดขุนจันทร์ สังกัด กรุงเทพมหานคร จำนวน 3 ปี - ครูโรงเรียนกระบุรีวิทยา จำนวน 3 ปี - ครูโรงเรียนสตรีระนอง จำนวน 6 ปี - ครูโรงเรียนพิชัยรัตนาคาร จำนวน 3 ปี - ด้านการสอนในวิทยาลัยชุมชนระนอง ตั้งแต่ปีการศึกษา 2560	

6.6 การพัฒนาอาจารย์

6.6.1 การเตรียมความพร้อมอาจารย์ใหม่

6.6.1.1 การรับอาจารย์ใหม่และการเตรียมความพร้อมอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของสถาบันวิทยาลัยชุมชนโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไปในสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจหรือสาขาวิชาสัมพันธ์สอดคล้องกับรายวิชาที่สอน หรือสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องในรายวิชาที่สอน และมีประสบการณ์ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจอย่างน้อย 5 ปี หรือเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีผลงานและประสบผลสำเร็จจนเป็นที่ยอมรับในสาขาอาชีพทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ และมีการเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ ดังนี้

- 1) มีการปฐมนิเทศผู้สอนใหม่ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบาย ระเบียบ ข้อบังคับของวิทยาลัยตลอดจนในหลักสูตรสอนแก่อาจารย์ใหม่
- 2) จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) แก่อาจารย์ใหม่
- 3) จัดเตรียมคู่มือผู้สอนและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

6.6.1.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียน การสอน ประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับ การปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นไปตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

6.6.2 การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน

มีระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์โดยการสนับสนุนให้อาจารย์มีโอกาสเข้าร่วมฝึกอบรม หรือสัมมนา หรือประชุมวิชาการ หรือทำวิจัย หรือเสนอผลงานวิชาการ และมีการจัดอบรมด้านวิชาการ/วิชาชีพให้อาจารย์ประจำและผู้สอนพิเศษอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

สำหรับอาจารย์ประจำมีการสนับสนุนให้อาจารย์ได้ปฏิบัติงานตามกำหนดภาระงานในประกาศสถาบันวิทยาลัยชุมชน เรื่อง การกำหนดภาระงานของผู้สอนประจำในสถาบัน พ.ศ. 2559 ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ภาระงานสอน

ภาระงานปฏิบัติงานจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและชุมชน งานศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อชุมชน และงานบริการในสถาบันวิทยาลัยชุมชน ซึ่งมีรายละเอียดการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอน ดังนี้

6.6.2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

1) จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา

2) สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนคติความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้อำนวยการ

6.6.2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

1) สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการเรียนการสอน และต่อชุมชน

2) ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่

3) สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมเพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

4) เปิดโอกาสให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดซื้อตำราเรียนใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ

5) จัดโครงการศึกษาดูงานต่างสถาบัน หรือหน่วยงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

6) มอบประกาศเกียรติคุณและให้รางวัล เพื่อธำรงรักษาคุณภาพอาจารย์ที่มีคุณภาพ

6.7 ความพร้อมด้านทรัพยากรการเรียนรู้

6.7.1 การบริหารงบประมาณ

ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยใช้งบประมาณของรัฐและเงินรายได้ของสถานศึกษา ให้ได้รับผลการเรียนรู้ตามศักยภาพของนักศึกษา ทั้งในด้านค่าตอบแทนผู้สอน ค่าวัสดุการศึกษา ค่าสาธารณูปโภค ค่าบำรุงสถานที่ และอุปกรณ์

6.7.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

หลักสูตรมีความพร้อมด้านหนังสือ เอกสารตำรา และการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ดังนี้

1) ห้องเรียนทั่วไป ภายในห้องประกอบด้วย อุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง และระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ขนาดความจุ 20 - 30 คน จำนวน 15 ห้อง และขนาดความจุ 60 -80 คน จำนวน 2 ห้อง และจำนวนไม่เกิน 200 คนจำนวน 1 ห้อง

2) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ภายในห้องประกอบด้วย อุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง และระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ขนาดความจุ 15 คน/เครื่อง จำนวน 1 ห้อง ขนาดความจุ 25 คน/เครื่อง จำนวน 1 ห้อง และขนาดความจุ 40 คน/เครื่อง จำนวน 1 ห้อง

3) ห้องสมุด ภายในห้องประกอบด้วยหนังสือ เอกสาร ตำรา วารสาร และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กปฐมวัย จำนวน 14,018 รายการ และอื่น ๆ แบ่งเป็นหมวดหมู่ดังนี้

- หมวดเบ็ดเตล็ด จำนวน 987 รายการ
- หมวดปรัชญา จำนวน 758 รายการ
- หมวดศาสนา จำนวน 703 รายการ
- หมวดสังคม จำนวน 3,920 รายการ
- หมวดภาษา จำนวน 1,345 รายการ
- หมวดวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ จำนวน 820 รายการ
- หมวดวิทยาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 805 รายการ
- หมวดศิลปกรรมและการบันเทิง จำนวน 540 รายการ
- หมวดวรรณคดี จำนวน 308 รายการ
- หมวดประวัติศาสตร์ภูมิศาสตร์ จำนวน 278 รายการ
- มุมสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน 3,554 รายการ

4) พื้นที่ให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 10 เครื่อง พร้อมระบบโครงสร้างด้านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตไร้สายครอบคลุมทุกพื้นที่

7. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

7.1 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าตามที่สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

7.2 การรับนักศึกษา

7.2.1 นักศึกษาไทย

7.2.2 นักศึกษาต่างประเทศที่สามารถ พูด ฟัง อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาไทย

8. การประเมินผลการเรียนรู้และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

8.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบสถาบันวิทยาลัยชุมชน ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ต่ำกว่าปริญญาของวิทยาลัยชุมชน พุทธศักราช 2560

8.2 เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา

ผู้เรียนจะสำเร็จการศึกษาเมื่อเรียนครบตามโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ได้รับคะแนนเฉลี่ย ไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และบรรลุผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอนุปริญญา และเป็นไปตามระเบียบที่สถาบันวิทยาลัยชุมชนกำหนด

9. การประกันคุณภาพหลักสูตร

9.1 กระบวนการประกันคุณภาพหลักสูตร

ใช้ระบบการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรตามระบบ ASEAN University Network-Quality Assurance : AUN-QA ที่เน้นการจัดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE) ที่มีการออกแบบระบบการติดตามตรวจสอบและมีการประเมินคุณภาพเป็นประจำทุกปี รวมทั้งมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนี้

- 1) ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง (Expected Learning Outcomes)
- 2) โครงสร้างและรายวิชาของหลักสูตร (Programme Structure and Content)
- 3) กระบวนการจัดการจัดการเรียนรู้ (Teachine and Learning Approach)
- 4) การประเมินผลผู้เรียน (Student Assessment)
- 5) คุณภาพอาจารย์ (Academic Staff)
- 6) การบริการและการช่วยเหลือนักศึกษา (Student Support Services)
- 7) สิ่งอำนวยความสะดวกและโครงสร้างพื้นฐาน (Facilities and Infrastructure)
- 8) ผลผลิตและผลลัพธ์ (Output and Outcomes)

9.2 ระบบการบริหารคุณภาพหลักสูตร

1) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจัดการและการดำเนินการการประกันคุณภาพหลักสูตรให้เป็นไปตามระบบการบริหารคุณภาพ ประกอบด้วย การวางแผนคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ และการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพ

2) นำผลประเมินคุณภาพหลักสูตร พร้อมแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เสนอสภาวิทยาลัยชุมชน สภาวิชาการ สภาสถาบันวิทยาลัยชุมชน เพื่อให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะ และนำข้อเสนอแนะมากำหนดแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพของหลักสูตร

9.3 การบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรบริหารจัดการความเสี่ยงที่คาดว่าจะส่งผลต่อหลักสูตรเป็นรายปี ประกอบด้วย การระบุความเสี่ยง การประเมินและวิเคราะห์ความเสี่ยง การกำหนดกิจกรรมควบคุมความเสี่ยง และแผนดำเนินงานการจัดการความเสี่ยง

9.4 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนหรือมีสภาพการเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยชุมชนสามารถยื่นคำร้องทุกข์ตามขั้นตอนดังนี้

- 1) ยื่นคำร้องถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชน พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องและลงลายมือชื่อ
- 2) มอบงานนิติการเพื่อจัดประชุมบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 3) กรณีที่สามารถแก้ไขได้ทันที ให้ดำเนินการตามมติของที่ประชุมตามข้อ 2) และยุติเรื่อง กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ในทันที ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อแก้ไขปัญหา
- 4) เมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้วแจ้งให้นักศึกษาทราบรายละเอียดและงานถึงผู้อำนวยการ
- 5) นักศึกษารับทราบและมีความประสงค์จะอุทธรณ์ ให้ดำเนินการภายใน 15 วัน นับจากวันที่ทราบเรื่อง หากไม่มีการอุทธรณ์ยุติเรื่อง

ภาคผนวก

1. คำสั่งอาจารย์ประจำหลักสูตร



คำสั่งวิทยาลัยชุมชนหนอง

ที่ ๑๖ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร
ของหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินงานของหลักสูตรเป็นไปตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศคณะกรรมการ
มาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่องรายละเอียดคณบดีหรือการเขียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๒ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสถาบันวิทยาลัยชุมชน
พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร ของหลักสูตรอนุปริญญา
บริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังรายนามต่อไปนี้

๑. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร

๑.๑ นางสาวชรีดา สิมโก้พรากุล

๑.๒ นางสาวจุฑาทรร น้อยประเสริฐ

๑.๓ นางสาวรุ่งรัตน์ เกาวิเศษ

ประกาศ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(กฤษฏา นิรมลวัฒน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนหนอง

2. คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรและวิพากษ์หลักสูตร



คำสํ้าวิทยาลัยชุมชนระนอง

ที่ ๓๔๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญา
และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ
สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ของวิทยาลัยชุมชนระนองดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก สนับสนุน แนะนำแก่คณะทำงานเพื่อให้ การดำเนินการโครงการพัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ เป็นไปด้วยความ เรียบร้อยประกอบด้วย

๑.๑ รองศาสตราจารย์อู๋ศักดิ์ เอกเพชร	ประธานสภาวิทยาลัยชุมชนระนอง	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุภา อิมพิสิทธิ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนระนอง	ที่ปรึกษา
๑.๓ นางอมรพร พรพงษ์	รองผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนระนอง	ที่ปรึกษา
๑.๔ นายธานี รอดูธรรม	กรรมการสภาวิทยาลัยชุมชนระนอง	ที่ปรึกษา
๑.๕ นางสาวอรุณีศักดิ์ ทองมี	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	ที่ปรึกษา
๑.๖ นายสมรรัตน์ ทรงแป้น	หัวหน้างานหลักสูตรอนุปริญญา	ที่ปรึกษา
๑.๗ นางสาวชิตา สีนกัทรราชกุล	หัวหน้าสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ	เลขานุการ

๒. คณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร มีหน้าที่ ศึกษา ยกร่าง ปรับปรุงและ พัฒนาหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ โดยรายงานหลักสูตร และแนบเอกสารวิชา ตลอดจนรายการลงทะเบียน ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และสอดคล้องตามกรอบมาตรฐาน การศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวชิตา สีนกัทรราชกุล	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจุฑาทพ น้อยประเสริฐ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวรุ่งรัตน์ เกาวิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นายสิทธิพงษ์ ไกรภาค	กรรมการและเลขานุการ
๒.๕ นายธานี รอดูธรรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร มีหน้าที่ วิพากษ์และ ให้ข้อเสนอแนะแก่หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ตลอดจนรายละเอียดอื่นๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสอดคล้องตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๕

๓.๑ นางสาวชิตา สีนกัทรราชกุล	ประธานกรรมการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ วิทยาลัยชุมชนระนอง	
๓.๒ นางสาวจุฑาทพ น้อยประเสริฐ	กรรมการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ วิทยาลัยชุมชนระนอง	
๓.๓ นางสาวรุ่งรัตน์ เกาวิเศษ	กรรมการ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสาขาวิชา เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ วิทยาลัยชุมชนระนอง	

/๓๔ นาย ...

- ๓.๕ นายศิริโรจน์ พิณบาน ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการ
ประธานสาขาวิชาระบบสารสนเทศทางธุรกิจ คณะการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- ๓.๕ นายพงศ์กร ชุนศิริรัมย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญด้านอาชีพ
ผู้ประกอบการ ร้านอินที่คอมพิวเตอร์
- ๓.๖ นางสาวธัญวดี หอหงษ์ กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ วิทยาลัยชุมชนระนอง
- ๓.๘ นางอมรรัตน์ ดวงเนน กรรมการ
หัวหน้างานหลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนระนอง
- ๓.๘ นายรัชชัย วิวงค์วิวัฒน์ กรรมการ
ตัวแทนอาจารย์พิเศษ/ผู้เรียนที่ตลาดวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยชุมชนระนอง
- ๓.๙ นายวันใหม่ สังข์สงหา กรรมการ
ตัวแทนศิษย์เก่าสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยชุมชนระนอง
- ๓.๑๐ นางสาวสายฝน หัสจักร์ กรรมการ
ตัวแทนศิษย์ปัจจุบันสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยชุมชนระนอง
- ๓.๑๑ นายสิทธิพงษ์ ไกรลาส กรรมการและเลขานุการ
- ๓.๑๒ นายธานี เวชสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งลำดับตั้งเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี



(กฤษฏา อิมพลีวัฒน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนระนอง

3. รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

สรุปผลการวิพากษ์หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2566

วันอังคารที่ 7 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมไข่มุก

รองผู้อำนวยการฯ กล่าวเปิดประชุม

อาจารย์ชรีดา สีนภัทรวารากุล หัวหน้าสาขาฯ

ชี้แจง หลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจเดิม มีการปรับปรุงเป็น หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ เมื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจะได้วุฒิเป็น อ.บส.(เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ)

เหตุผลในการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร

เมื่อเทคโนโลยีดิจิทัลขั้นสูง เข้ามามีบทบาทในการ แข่งขันทางธุรกิจ ในสังคมปัจจุบัน ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน ทั้งองค์กรภาครัฐ และเอกชน รวมทั้งการเป็นผู้ประกอบการ ทำให้มีความจำเป็น อย่างยิ่ง ที่จะต้องมีการปรับปรุงหลักสูตร อนุปริญญาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ที่เกิดขึ้น เพื่อผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะ เข้าสู่ตลาดแรงงานที่มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานจากยุคเก่าไปสู่ยุคที่ต้องพึ่งพิงเทคโนโลยีดิจิทัลในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงสภาพเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ที่ปรับเปลี่ยนโดยมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงาน และบริการต่างๆ มากยิ่งขึ้น การปรับปรุงหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ของวิทยาลัยชุมชน ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาของท้องถิ่น เพื่อท้องถิ่น มุ่งผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะ เป็นผู้มีจิตอาสา และมีคุณธรรม จริยธรรม โดยความมุ่งหวังของหลักสูตร สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์และพันธกิจ ที่มุ่งพัฒนาคน และพัฒนาท้องถิ่นยกระดับความรู้ความสามารถ ของคนในชุมชน ให้มีคุณภาพ และตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ เป็นหลักสูตรที่ต้องผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาเครือข่ายทางธุรกิจพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและเป็นกำลังพล ซึ่งเป็นหลักสูตรที่พัฒนาเน้นผลลัพธ์ มุ่งสร้างคนทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการในชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จาก PLO จะกล่าวถึงทำอะไรให้คน.มีสมรรถนะ YLO ความคาดหวังแต่ละชั้นปี นักศึกษาที่เรียนแต่ละชั้นปีทำอะไรได้บ้าง

ขอให้คณะกรรมการพิจารณาและจัดรายวิชา การจัดการเรียนการสอนแต่ละภาคเรียนๆ ละ 6 วิชา ขอสอบถามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการฯ ทุกท่านดังนี้

แนวคิด/หลักการสำคัญของหลักสูตรที่ควรดำเนินการ

ที่	ข้อเสนอแนะ	ผู้ให้ข้อเสนอแนะ
1	<ul style="list-style-type: none"> - จากการทำเสนอรายวิชาเรียนทั้ง 6 ภาคเรียน ทางสาขาวิชาจะต้องปรับรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปตามที่สำนักวิชาการแนะนำ เพื่อการบริหารจัดการห้องเรียน ในส่วนของรายวิชาเฉพาะของสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจให้จัดตามที่นำเสนอ 3 ชั้นปี 6 ภาคเรียน - ความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ให้ระบุความคาดหวังของผลลัพธ์การเรียนรู้เมื่อสิ้นปีการศึกษา (YLOs) ที่ครอบคลุมผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ทั้ง 4 ด้าน (ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคล) ซึ่งจะมีผลต่อการประกันคุณภาพต่อไป 	นางสาวชรีดา สิ้นภัทรวรากุล อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ
2	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาผู้เรียนตามชั้นปี ควรมีจุดมุ่งเน้นผู้เรียนตามชั้นปี เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ตามจุดมุ่งเน้น ดังนั้นควรมีการวัดผลในแต่ละชั้นปีตามที่สาขาวิชากำหนด หรือจะทำการทดสอบร่วมกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน 	นางสาวรุ่งรัตน์ เกาวิเศษ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ
3	<ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหลักสูตรควรใช้คำว่า เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล - วิชาจุดประกายความคิดทางธุรกิจ ชื่อวิชาภาษาอังกฤษควรมีคำว่า Business - วิชาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ทางธุรกิจ ควรจะใช้คำว่า ซอฟต์แวร์ แทนคำว่าโปรแกรม - วิชาเว็บไซต์ธุรกิจดิจิทัล เนื้อหาค่าอธิบายรายวิชาไม่สอดคล้องกับเนื้อหา ซึ่งคำอธิบายรายวิชามีความสอดคล้องรายวิชา การจัดการ content บนเว็บมากกว่า - วิชาเลือกเสรี ควรให้ผู้เรียนเลือกได้อย่างเสรี เปิดกว้างให้นักศึกษาเลือกรายวิชาที่ตนเองสนใจ 	นายศิโรจน์ พิมาณ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิชาการ
4	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการเรียนการสอนควรเน้นย้ำเรื่องพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีความใฝ่รู้ เนื่องจากเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ผู้ประกอบการทางด้านเทคโนโลยีรวมไปถึงช่างเทคนิค ก็มีการอัปเดตความรู้อยู่เสมอ ดังนั้นการค้นคว้าหาความรู้จึงสำคัญ ได้แก่ การใช้เสิร์ชเอนจิน (Search Engines) เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และหาข้อมูลเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ทันที่ 	นายพงศกร ขุนพิรมย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้เชี่ยวชาญด้าน อาชีพ

ที่	ข้อเสนอแนะ	ผู้ให้ข้อเสนอแนะ
5	<p>การจัดรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไปของวิทยาลัยชุมชนระนอง ควรจะจัดให้สอดคล้องกันกับหลักสูตรอื่นๆ เพื่อสามารถบริหารจัดการเรื่องห้องเรียนได้ในอนาคต คือควรจัดวิชาหมวดศึกษาทั่วไปเหมือนกันในทุกหลักสูตร</p> <p>รายวิชา การบัญชีธุรกิจ คำอธิบายรายวิชายังไม่ทันสมัย การใช้คำว่า”งบดุล” ซึ่งปัจจุบันใช้เป็น “งบแสดงฐานะทางการเงิน” ซึ่งในรายวิชานี้ควรให้อาจารย์ผู้สอนมีการจัดการเรียนการสอนให้ทันต่อยุคสมัย และความจำเป็นของผู้เรียนให้เหมาะสมกับสาขาวิชา</p>	<p>นางสาวธณารัตน์ ทองทับ ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ วิทยาลัยชุมชนระนอง</p>
6	<p>- การจัดหลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนระนอง ที่ผ่านมามีปัญหาการออกกลางคันค่อนข้างเยอะ จึงขอเสนอให้ทางสาขาวิชาจัดกิจกรรมที่ให้ผู้เรียนมีความผูกพันกันในสาขาวิชาและในวิทยาลัยชุมชนระนองให้เพิ่มมากขึ้น เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน</p> <p>- เนื้อหารายวิชาของหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจมีความทันสมัย น่าสนใจ น่าเป็นอีกหลักสูตรที่ทำให้ผู้สนใจเข้าเรียนมากยิ่งขึ้นซึ่งสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบันกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</p>	<p>นางอมรรัตน์ ดวงแก้ว หัวหน้างานหลักสูตรอนุปริญญา วิทยาลัยชุมชนระนอง</p>
7	<p>การพัฒนาผู้เรียนตามชั้นปี ควรมีจุดมุ่งเน้นผู้เรียนตามชั้นปี เพื่อพัฒนาผู้เรียนได้ตามจุดมุ่งเน้น ทำให้การบริหารจัดการในสาขาวิชามีความชัดเจนขึ้น ได้แก่</p> <p>ปีที่ 1 เน้นเรื่อง การซ่อมบำรุงและรักษาระบบคอมพิวเตอร์</p> <p>ปีที่ 2 เน้นเรื่องการออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>ปีที่ 3 เน้นเรื่องการนำความรู้มาประยุกต์ใช้ในการทำวิชาโครงการ</p>	<p>นายธานี วอสุวรรณ ตัวแทนอาจารย์พิเศษ/ผู้ใช้ บัณฑิตสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ</p>
8	<p>รายวิชาที่ออกแบบไว้ในหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ มีความทันสมัยและน่าเรียนมาก ซึ่งถ้าจบหลักสูตรนี้เชื่อว่าผู้เรียนสามารถปฏิบัติงานในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอเสริมเรื่องของการพัฒนานักศึกษาในเรื่องของการมีจิตอาสา มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความขยันและอดทน พร้อมทั้งจะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ ซึ่งมีความจำเป็นในการทำงานในหน่วยงานไม่แพ้เรื่องวิชาการ</p>	<p>นายวันใหม่ สังข์สงหา ตัวแทนศิษย์เก่าสาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัย ชุมชนระนอง</p>
9	<p>สาขาวิชาควรมีการพัฒนาักศึกษาในเรื่องของการซ่อมบำรุงและรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ เนื่องจากการไปสมัครงานหรือไปทำงานในหน่วยงาน มีการคาดหวังว่านักศึกษาจะต้องซ่อมบำรุงและรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี</p>	<p>นางสาวสายฝน หัสจักร ตัวแทนศิษย์ปัจจุบันสาขาวิชา การศึกษาปฐมวัย วิทยาลัย ชุมชนระนอง</p>

4. รายงานผลการใช้หลักสูตรเดิม (กรณีปรับปรุงหลักสูตร)

ให้รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่ผ่านมา ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ ศิษย์เก่า ตลอดจนข้อร้องเรียนจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกและบุคคลภายใน

ผลการดำเนินงานของหลักสูตรสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่ผ่านมา พบว่า ผลการดำเนินงานของหลักสูตร มีดังนี้

ปีการศึกษา	คะแนน
2561	5
2562	5
2563	5
2564	5

หลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2561 เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านมามีการประเมินผลการใช้หลักสูตรทุกปี ตามเกณฑ์ประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสถาบันวิทยาลัยชุมชน พบว่า จากคะแนนเต็ม 5 คะแนน หลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจวิทยาลัยชุมชนระนอง ได้คะแนน เต็ม 5 คะแนน มาโดยตลอดที่เปิดหลักสูตร แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดทุกปี

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต องค์กรวิชาชีพ ศิษย์เก่า มีดังนี้

ความพึงพอใจ	ผู้เรียน	ผู้สำเร็จการศึกษา	ผู้ใช้บัณฑิต/ องค์กรวิชาชีพ	เฉลี่ย
2561	4.41	4.27	4.46	4.38
2562	4.47	4.38	4.52	4.45
2563	4.52	4.45	4.56	4.51

หลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พ.ศ. 2561 เปิดสอนตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 ที่ผ่านมามีการประเมินความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกปีได้แก่ ผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต/องค์กรวิชาชีพ โดยพบว่า จากคะแนน เต็ม 5 คะแนน หลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจวิทยาลัยชุมชนระนอง ปีการศึกษา 2561 ได้คะแนน ระดับ 4.38 ปีการศึกษา 2562 ระดับ 4.45 และปีการศึกษา 2563 ระดับ 4.51 ซึ่งอยู่ในระดับดีถึงดีมาก แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต/องค์กรวิชาชีพ

ข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้อง มีดังนี้

- (1) ควรส่งเสริมให้อาจารย์ที่สอนในหลักสูตรพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญในศาสตร์ และมีการเรียนรู้ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอยู่เสมอ
- (2) ควรสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีทางด้านคอมพิวเตอร์
- (4) ควรจัดให้มีการจัดอบรมให้ความรู้เพิ่มเติม เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี
- (5) ควรจัดให้มีบุคลากรสนับสนุนการบริหารหลักสูตรเพื่อให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- (6) ควรส่งเสริมให้อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ จัดการเรียนการสอนที่บูรณาการระหว่างรายวิชา และร่วมกับชุมชน พิจารณาปรับปรุงการเรียนการสอนหรือจัดกิจกรรมตามพันธกิจอื่นของวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง

5. การออกแบบหลักสูตรตามการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE)

วิทยาลัยชุมชนระนองได้ออกแบบหลักสูตรการพัฒนาคณะกรรมาธิการตามการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome-based education : OBE) โดยมีกระบวนการดังนี้

1. ศึกษาบริบท แนวโน้ม ด้านบริบทในการพัฒนาประเทศเตรียมพร้อมสู่ศตวรรษที่ 21 และขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจของโลกในรูปแบบดิจิทัล (Digital) ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2565 และประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง รายละเอียดผลลัพธ์การเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2565 และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน จังหวัดระนอง และแผนพัฒนาจังหวัดระนอง ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570)

2. ศึกษาความเป็นไปได้ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้ 1) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจของวิทยาลัยชุมชนระนอง 2) มุมมองในการจัดการศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจที่สอดคล้องกับบริบทของจังหวัดระนอง 3) การสนับสนุนให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องการจัดการศึกษาของหน่วยงานและองค์กร 4) คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจที่องค์กร/หน่วยงานต้องการ โดยมีผู้เข้าร่วมส่วนได้เสีย (Stakeholder) เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นประกอบด้วย ผู้ประกอบการทางด้านเทคโนโลยี (ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต) กลุ่มอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ กลุ่มศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ รายละเอียดดังนี้

2.1 กลุ่มผู้ประกอบการทางด้านเทคโนโลยี (ซึ่งเป็นกลุ่มผู้ใช้บัณฑิต)

1) ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจของวิทยาลัยชุมชนระนอง เห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวสามารถเสริมสร้างความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจได้เป็นอย่างดี ผู้สำเร็จการศึกษาหลายคนสามารถประกอบอาชีพที่สามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานได้เป็นอย่างดี อาทิเช่น บรรจู้รับราชการเป็นธุรการ เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และเป็นผู้ประกอบการด้านเทคโนโลยี เป็นต้น

2) ด้านมุมมองในการจัดการศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจที่สอดคล้องกับบริบทของจังหวัดระนอง จากสถานการณ์ปัจจุบันให้ความสำคัญเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนั้นความต้องการแรงงานจึงบุคลากรทางด้านนี้ โดยเฉพาะผู้ที่มีความสามารถจะไปแกมคอมพิวเตอร์และแอปพลิเคชันที่เหมาะสมกับงาน สามารถช่วยทำงานให้องค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3) ด้านการสนับสนุนให้ความอนุเคราะห์เรื่องการจัดการศึกษาของหน่วยงานและองค์กร กลุ่มผู้ประกอบการทางด้านเทคโนโลยี สนับสนุนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา และในปัจจุบันรูปแบบการบูรณาการเรียนกับการทำงานมีมากขึ้น และการฝึกประสบการณ์วิชาชีพควรฝึกให้ได้อย่างน้อย 1 ภาคเรียน หรือ 1 ปีการศึกษาเนื่องจากนักศึกษาจะได้เห็นและลงมือปฏิบัติในการทำงาน

4) ด้านคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจที่องค์กร/หน่วยงานต้องการหรือสมรรถนะที่จำเป็น อาทิเช่น ความใฝ่รู้ ความขยัน ซื่อสัตย์ อดทน และมีจิตอาสา รวมไปถึงการมีมนุษยสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น ซึ่งโดยเฉพาะเรื่องการสื่อสาร

2.2 กลุ่มอาจารย์พิเศษ/ศิษย์เก่า และศิษย์ปัจจุบัน

1) ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจของวิทยาลัยชุมชนระนอง สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงานได้จริง และวิทยาลัยชุมชนเปิดโอกาสให้ผู้ที่มีงานทำได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น นอกจากการเรียนในชั้นเรียนแล้ววิทยาลัยชุมชนยังมีกิจกรรมเรียนรู้นอกชั้นเรียน การศึกษาดูงาน ที่ จะช่วยให้ นักศึกษาเรียนรู้ได้เพิ่มขึ้น

2) ด้านมุมมองในการจัดการศึกษาหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจที่สอดคล้องกับบริบทของจังหวัดระนอง จากสถานการณ์ในปัจจุบันตลาดแรงงานมีความต้องการผู้ที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การปรับปรุงหลักสูตรให้มีความทันสมัยจึงมีความสำคัญ เพื่อสามารถผลิตผู้เรียนให้ตรงต่อความต้องการของตลาดแรงงานและทันต่อความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

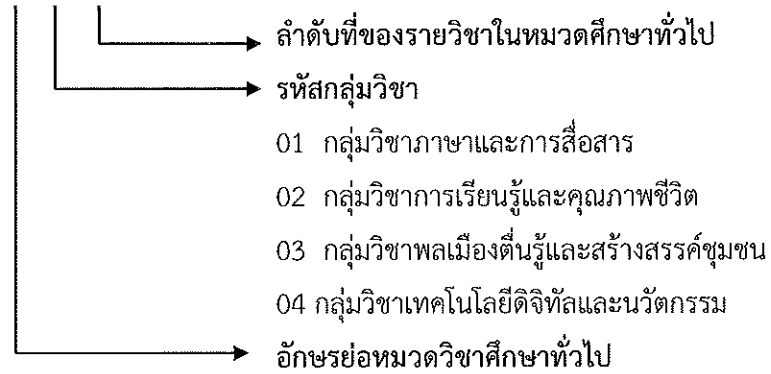
3) ด้านการสนับสนุนให้ความอนุเคราะห์เรื่องการจัดการศึกษาของหน่วยงานและองค์กร มีหน่วยงานหลายหน่วยงานเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าไปเรียนรู้เกี่ยวกับทางด้านคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ร้านประกอบการทางด้านคอมพิวเตอร์ ทำให้สามารถเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ และการบริหารจัดการธุรกิจด้านไอที

4) ด้านคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจที่องค์กร/หน่วยงานต้องการ หรือสมรรถนะที่จำเป็น อาทิเช่น มีความขยัน อดทน และมีความใฝ่รู้ เนื่องจากปัจจุบันผู้เรียนต้องมีความรู้ที่ทันสมัยอยู่เสมอ จึงต้องปรับตัวพร้อมเรียนรู้กับความเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอยู่เสมอ

6. การกำหนดรหัสวิชา

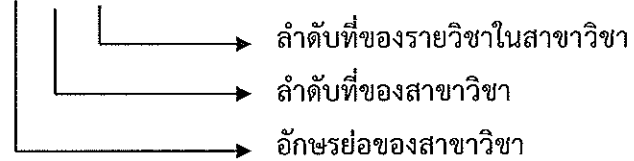
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ศท XX XX



หมวดวิชาเฉพาะ

ทธ XX XX



การเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561
และหลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรเดิมและโครงสร้างหลักสูตรปรับปรุง

โครงสร้างหลักสูตรของสถาบันวิทยาลัยชุมชน	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2566
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 นก.	ไม่น้อยกว่า 24 นก.
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 57 นก.	ไม่น้อยกว่า 64 นก.
2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	21 นก.	21 นก.
2.2 กลุ่มวิชาชีพ	36 นก.	43 นก.
2.2.1 วิชาบังคับ	24 นก.	27 นก.
2.2.2 วิชาเลือก	9 นก.	12 นก.
2.2.3 วิชาการฝึกงาน	3 นก.	4 นก.
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 นก.	ไม่น้อยกว่า 3 นก.	ไม่น้อยกว่า 6 นก.
รวม ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต	ไม่น้อยกว่า 90 นก.	ไม่น้อยกว่า 91 นก.

ตารางที่ 2 การเปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมและหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญา สาขา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ภาษาอังกฤษ : Associate Program in Business Computer	ชื่อหลักสูตร/สาขาวิชา ชื่อภาษาไทย : หลักสูตรอนุปริญญาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ชื่อภาษาอังกฤษ : Associate of Business Administration Program in Business Digital Technology	ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม - ปรับชื่อเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียน - การศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21
ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ชื่อเต็ม(ไทย) : อนุปริญญา สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ ชื่อย่อ(อังกฤษ) : Associate Degree in Business Computer ชื่อเต็ม(ไทย) : อ.(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) ชื่อย่อ(อังกฤษ) : A.(Business Computer))	ชื่อปริญญา/สาขาวิชา ชื่อเต็ม (ไทย) : อนุปริญญาบริหารธุรกิจ (เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ) ชื่อย่อ (ไทย) : อ.บส.(เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ) ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Associate of Business Administration Program (Business Digital Technology))	- ปรับชื่อเพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้เรียน การศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
	ชื่อย่อ (อังกฤษ) : A.B.A.(Business Digital Technology)	
<p>ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>ช่วยสร้างสรรค์และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันทางธุรกิจต่อสังคมทางเทคโนโลยี</p>	<p>ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p>ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาเครือข่ายทางธุรกิจ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและเป็นกำลังพลในการพัฒนาธุรกิจชุมชน</p>	<p>ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน - ยุทธศาสตร์สถาบันวิทยาลัยชุมชนระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) - ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) - เป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13
<p>ความสำคัญของหลักสูตร</p> <p>เป็นหลักสูตรที่ตอบสนองการพัฒนาธุรกิจของชุมชน</p>	<p>ความสำคัญของหลักสูตร</p> <p>หลักสูตรที่พัฒนาเน้นผลลัพธ์ มุ่งสร้างคนทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียส่วนร่วมในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล ส่งเสริมการเป็นผู้ประกอบการในชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</p>	<p>ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถานการณ์และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาบุคคลในการขับเคลื่อนธุรกิจให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของชุมชน สังคม ประเทศ และโลกภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE) - การศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21
<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียรตามจรรยาบรรณของนักวิชาชีพคอมพิวเตอร์ 2. มีความรู้ ความเข้าใจทางคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในทางธุรกิจ 3. มีทักษะทางเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในธุรกิจ 4. สามารถสื่อสารและสร้างเครือข่ายเพื่อดำเนินงานทางธุรกิจ 	<p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความรู้ ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและองค์ความรู้ธุรกิจชุมชน 2. มีทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานทางธุรกิจ การเป็นผู้ประกอบการ และผู้ประกอบการธุรกิจออนไลน์ 3. มีคุณธรรมจริยธรรม ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อดำเนินงานทางธุรกิจ 	<p>ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีดิจิทัลและธุรกิจในระดับชุมชน ประเทศ ภายใต้แนวคิดการจัดการศึกษาที่มุ่งผลลัพธ์ (Outcome Based Education: OBE)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
<p>5. สามารถคิด วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>4. มีบุคลิกภาพที่ดี มีจิตบริการ ทำงานเป็นทีม และสื่อสารได้อย่างเหมาะสม</p>	<p>- การศึกษาในยุคศตวรรษที่ 21 - สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันวิทยาลัยชุมชน - ยุทธศาสตร์สถาบันวิทยาลัยชุมชนระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) - ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) - เป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13</p>
<p>โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 90 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา และแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 57 หน่วยกิต</p> <p> 2.1 กลุ่มวิชาแกน จำนวน 21 หน่วยกิต</p> <p> 2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 36 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 24 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 3 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต</p>	<p>โครงสร้างหลักสูตร หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนหน่วยกิต แต่ละหมวดวิชา และแต่ละกลุ่มวิชาดังนี้</p> <p>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต</p> <p>2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 64 หน่วยกิต</p> <p> 2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ จำนวน 21 หน่วยกิต</p> <p> 2.2 กลุ่มวิชาชีพเฉพาะด้าน จำนวน 43 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.1 วิชาบังคับ จำนวน 27 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.2 วิชาเลือก จำนวน 12 หน่วยกิต</p> <p> 2.2.3 วิชาการฝึกงาน จำนวน 4 หน่วยกิต</p> <p>3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต</p>	<p>ปรับปรุงให้สอดคล้องตาม</p> <p>- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ.2565</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
เปรียบเทียบรายวิชา		
ปรับเปลี่ยน		หมายเหตุ
<p>หลักเศรษฐศาสตร์</p> <p>หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ตลาดในระบบเศรษฐกิจ การผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับจากการผลิต การกำหนดราคาและผลผลิต รายได้ประชาชาติ การออม การบริโภค การเงินการธนาคาร การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและการกระจายรายได้ ปัญหาทางเศรษฐกิจ</p>	<p>เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล</p> <p>หลักการ แนวคิด ทฤษฎีทางเศรษฐศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์ดิจิทัล อุปสงค์ อุปทาน และความยืดหยุ่น ตลาดในระบบเศรษฐกิจ การผลิต ต้นทุนการผลิต รายรับและกำไร การกำหนดราคา สินค้าและผลผลิต การออม การบริโภค การเงินการธนาคาร การลงทุน การค้าระหว่างประเทศ เงินเฟ้อ เงินฝืด วัฏจักรเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้ และระบบเศรษฐกิจดิจิทัล</p>	<p>ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา</p>
<p>หลักการจัดการ</p> <p>หลักการ แนวคิด ทฤษฎีหลักการจัดการ กระบวนการจัดการธุรกิจ เทคนิคการจัดการ การวางแผนการจัด องค์การ การบริหารงานบุคคล การควบคุม การติดตามและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อการจัดการ การประยุกต์หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ</p>	<p>การจัดการธุรกิจดิจิทัล</p> <p>หลักการและพื้นฐานความรู้ด้านการจัดการทางธุรกิจ และกระบวนการจัดการธุรกิจดิจิทัล เทคนิคการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การควบคุม การติดตามและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อการจัดการ การประยุกต์ หลักการจัดการในงานอาชีพ ความรับผิดชอบ และจริยธรรมทางธุรกิจ</p>	<p>ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา</p>
<p>หลักการตลาด</p> <p>หลักการ แนวคิด บทบาท พัฒนาการ ความสำคัญของการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ต่างๆ ทางการตลาด ลักษณะของตลาด พฤติกรรมของผู้บริโภค กลยุทธ์การตลาด ส่วนประสมทางการตลาด การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี สมัยใหม่สำหรับการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>การตลาดดิจิทัล</p> <p>หลักการตลาดดิจิทัล สถานการณ์ทางการตลาด การวิเคราะห์ ความต้องการ พฤติกรรมผู้บริโภคยุคดิจิทัล บทบาทของการตลาดดิจิทัลกับการสื่อสาร กลยุทธ์การตลาดดิจิทัล แบบบูรณาการ การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ยุคดิจิทัล ประยุกต์ใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์และสื่อใหม่ในการสร้างร้านค้าดิจิทัล จริยธรรมสำหรับการตลาดดิจิทัล</p>	<p>ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา</p>
<p>กฎหมายธุรกิจ</p> <p>แนวคิด ทฤษฎี หลักการของกฎหมายธุรกิจ กฎหมายทั่วไป กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ และพาณิชย์ การจัดตั้งธุรกิจรูปแบบต่าง ๆ ภาษีอากรตามหลักประมวลรัษฎากรของไทย การตีความ การอุดช่องว่างของ กฎหมาย วิธีการและหลักเกณฑ์การคำนวณภาษีอากร สิทธิและการใช้สิทธิ การปฏิบัติตามกฎหมายบุคคล ทรัพย์สิน นิติ</p>	<p>กฎหมายธุรกิจและดิจิทัล</p> <p>แนวคิดทฤษฎี หลักการของกฎหมายทั่วไป กฎหมายธุรกิจ กฎหมายทางคอมพิวเตอร์ กฎหมายดิจิทัล การคุ้มครองผู้บริโภค ทรัพย์สินทางปัญญา กรณีสึกษา</p>	<p>ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
<p>กรรม และสัญญาหนี้ละเมิด จัดการงานนอกสิ่ง ลามมิควรได้ สัญญาซื้อขาย สัญญาขายฝาก สัญญาเช่าทรัพย์ เช่าซื้อ สัญญาอืม สัญญาฝาก ทรัพย์ สัญญาค้ำประกัน สัญญาจำนอง สัญญา จำนำ สัญญาตัวแทน และนายหน้า ประกันภัย ทรัพย์สินทางปัญญา</p>		
<p>หลักการบัญชี แนวคิด ทฤษฎี หลักการบัญชี ปฏิบัติ เกี่ยวกับแม่บทบัญชีความหมายของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนข อง เจ้าของ วิเคราะห์รายการ ค้า บนทรวงการในสมุดทรวงรับทรวง สมุดทรวง แยกประเภท จัดทำงบทดลองการ ปรับปรุง และ ปิดบัญชี กระดาษทำการ การทำงานการเงินของ กิจการให้บริการและกิจการซื้อขายไปและการ บัญชี สำหรับกิจการที่ เข้าจดทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม คุณธรรมจริยธรรมทางการบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>การบัญชีธุรกิจ ความหมาย วัตถุประสงค์ และประโยชน์ ของการบัญชี ข้อสมมติทางบัญชี ความหมาย ของสินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนของเจ้าของ ตาม กรอบแนวคิดการทรวงการรายงานทางการเงิน สมการบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึก รายการค้าตามหลักการบัญชีในสมุดรายวัน ทั่วไป สมุดบัญชีแยกประเภท สมุดเงินสด งบ กำไรขาดทุน งบดุล การใช้ข้อมูลทางการบัญชี สำหรับธุรกิจ คุณธรรมจริยธรรมทางการบัญชี และความรับผิดชอบต่อสังคม</p>	<p>เพื่อให้เนื้อรายวิชาสอดคล้อง กับการนำไปประยุกต์ใช้งาน</p>
<p>การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้ง ซอฟต์แวร์ หลักการทรวงการของอุปกรณ์ต่างๆ บน เครื่องคอมพิวเตอร์ การเลือกใช้อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ตามลักษณะการ ใช้งาน การ ประกอบเครื่องคอมพิวเตอร์ การจัดการไบออส (BIOS) การติดตั้งระบบปฏิบัติการ โปรแกรมควบคุม อุปกรณ์ และโปรแกรม ประยุกต์ การปรับแต่งระบบปฏิบัติการ และ การแก้ไขปัญหา</p>	<p>การประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้ง ซอฟต์แวร์ อุปกรณ์และส่วนประกอบต่างๆของ คอมพิวเตอร์ การประกอบคอมพิวเตอร์ การ ติดตั้งระบบปฏิบัติการ การติดตั้งไดร์เวอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง การติดตั้งโปรแกรม ประยุกต์ การดูแลและบำรุงรักษาระบบ คอมพิวเตอร์</p>	<p>มีการเพิ่มเนื้อหาของ ระบบปฏิบัติการ</p>
<p>การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ความหมาย ประเภท ของ ภาษาคอมพิวเตอร์ โปรแกรมแปลภาษา คอมพิวเตอร์ การเลือกใช้ภาษาคอมพิวเตอร์ การแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์ ทักษะการ วิเคราะห์ปัญหา การเทียบผังงาน และการเขียน ซูโดโค้ด การใช้โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ ประเภทข้อมูล ตัวแปร ค่าคงที่ นิพจน์และตัว ดำเนินการคำสั่งในการ ควบคุมการรับและ แสดงผลข้อมูล การควบคุมทิศทางการทำงาน</p>	<p>การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หลักการเขียนโปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์ ขั้นตอนวิธี ผังงาน รหัส เทียม ประเภทข้อมูล ตัวแปรและค่าคงที่ นิพจน์และตัวดำเนินการ คำสั่งแบบ ตามลำดับ คำสั่งแบบเลือกทำ คำสั่งแบบ ทำซ้ำ อาร์เรย์ ฟังก์ชัน และ เขียนโปรแกรม ประยุกต์สำหรับงานธุรกิจ</p>	<p>เพื่อให้มีรายละเอียดเนื้อหาที่ ครอบคลุมและสามารถเทียบ โอนเนื้อหาได้</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
อาร์เรย์ โปรแกรมย่อย และการจัดการ แฟ้มข้อมูล		
การวิเคราะห์และออกแบบระบบ หลักการ แนวคิด และทฤษฎี การ วิเคราะห์และออกแบบระบบ วัฏจักรของระบบ และการดำเนินงาน ตามวัฏจักรของระบบ กรณีศึกษาการวิเคราะห์และออกแบบระบบ	การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ เพื่อธุรกิจ แนวคิดและหลักการวิเคราะห์และ ออกแบบระบบ วงจรการพัฒนาระบบ เครื่องมือสนับสนุน การพัฒนาระบบ แบบจำลองข้อมูลและกระบวนการ แบบจำลองแอนทิตีและความสัมพันธ์ การ ออกแบบส่วนติดต่อผู้ใช้ การออกแบบผลลัพธ์ โปรโต ไทป์ กรณีศึกษา	ให้มีความทันสมัยและ สอดคล้องสาขาวิชา
ระบบฐานข้อมูล แนวคิด องค์ประกอบ การออกแบบ การจัดการฐานข้อมูล การจัดโครงสร้างทาง ตรรกะและทางกายภาพ การนอร์มัลไลซ์ ข้อมูล การใช้ภาษาประมวลผลข้อมูล ระบบ ป้องกันความมั่นคงของข้อมูล และการใช้ โปรแกรม สำเร็จรูปในการจัดการฐานข้อมูล กรณีศึกษาการประยุกต์ใช้ระบบการจัการ ฐานข้อมูล	ระบบฐานข้อมูลเพื่อธุรกิจ แนวคิดและหลักการของระบบ ฐานข้อมูลสถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล ขั้นตอนการพัฒนา ระบบฐานข้อมูล แบบจำลองฐานข้อมูล การวิเคราะห์และ ออกแบบระบบฐานข้อมูล แบบจำลองแอนทิตี และความสัมพันธ์ รูปแบบบรรทัดฐาน การ ออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ ภาษา มาตรฐานบนระบบฐานข้อมูล และมี กรณีศึกษา	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มี ความทันสมัย
การสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย หลักการ องค์ประกอบ รูปแบบการ สื่อสารข้อมูลและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ สื่อกลางและอุปกรณ์สำหรับ การสื่อสาร ประเภทของเครือข่าย รูปแบบการเชื่อมต่อ ของเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย การ ควบคุมและกำหนดเส้นทางส่งข้อมูล และการ ประยุกต์ใช้เครือข่ายเบื้องต้นในงานธุรกิจ	การสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย รูปแบบการสื่อสารข้อมูล การรับส่ง ข้อมูลบนระบบเครือข่าย รูปแบบระบบ เครือข่าย อุปกรณ์ ระบบเครือข่าย มาตรฐาน ระบบเครือข่าย ประเภทของเครือข่าย สถาปัตยกรรมเครือข่าย โปรโตคอล โอเอสไอ โมเดล การบริหารจัดการระบบเครือข่าย ความปลอดภัยของระบบเครือข่าย การ ตรวจสอบและ การแก้ปัญหาเครือข่าย การ บำรุงรักษาระบบเครือข่าย การประยุกต์ใช้ เครือข่ายในงานธุรกิจ	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มี ความทันสมัย
การออกแบบกราฟิก ทฤษฎี การออกแบบกราฟิก องค์ประกอบศิลป์ การถ่ายภาพ การวาดภาพ หลักการออกแบบที่ดี คุณสมบัติด้านต่างๆ ของภาพกราฟิก ชนิดของข้อมูลภาพกราฟิก	ดิจิทัลกราฟิก หลักการ ขั้นตอนการถ่ายภาพสำหรับ งานธุรกิจ การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการ ถ่ายภาพ เทคนิค การตกแต่งภาพรูปแบบดิจิทัล การควบคุมคุณภาพของภาพถ่าย ทฤษฎี	ให้มีความทันสมัยและ สอดคล้องสาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
รูปแบบการจัดเก็บข้อมูลกราฟิก การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการสร้างสรรค์และเผยแพร่ผลงาน	องค์ประกอบ คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบกราฟิกเพื่องานธุรกิจ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน Web Based Application สำหรับสร้างงานดิจิทัลกราฟิก งานกราฟิก สิ่งพิมพ์ การจัดหน้า การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ วัสดุ ระบบพิมพ์ เพื่องานธุรกิจ ตามแนวคิดการออกแบบสมัยใหม่ ที่สอดคล้องกับการใช้งานของธุรกิจ	
การเขียนโปรแกรมบนเว็บ แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ ภาษาและโปรแกรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต หลักการทำงานและสถานะแวดล้อมของเว็บ แอปพลิเคชัน การพัฒนา โปรแกรมบนเว็บไซต์ โดยเชื่อมต่อฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจ	การเขียนโปรแกรมบนเว็บ แนวคิดและหลักการในการออกแบบเว็บ โครงสร้างของเว็บไซต์ ภาษาและโปรแกรมต่างๆ สำหรับการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอินเทอร์เน็ต หลักการทำงานและสถานะ แวดล้อมของเว็บแอปพลิเคชัน การพัฒนาโปรแกรมบนเว็บไซต์โดยเชื่อมต่อฐานข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบงานธุรกิจ กรณีศึกษา	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ หลักการ แนวคิด และประเภทระบบ การค้าอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการทางธุรกิจ รูปแบบใหม่ ระบบการ รับ-จ่ายเงินบนอินเทอร์เน็ต ระบบความปลอดภัย การพัฒนาเว็บไซต์และการจัดการร้านค้าออนไลน์ การจดโดเมนเนม ระบบการจัดส่งสินค้า การขนส่งสินค้า ช่องทางการสื่อสารสมัยใหม่ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ แนวคิดและทฤษฎีระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การตลาดอิเล็กทรอนิกส์ ระบบชำระเงินอิเล็กทรอนิกส์ การทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ความปลอดภัยการทำธุรกรรม กฎหมายที่เกี่ยวข้องและการกำหนดรูปแบบของโปรแกรมประยุกต์ที่เหมาะสมกับการดำเนินการทางธุรกิจ ออกแบบและพัฒนา ระบบร้านค้า อิเล็กทรอนิกส์	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย
โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ ฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษาความต้องการระบบสารสนเทศทางธุรกิจจากหัวข้อเฉพาะหรือจากบริบทจริง วิเคราะห์ปัญหา กำหนดแนวทางแก้ปัญหา ศึกษาความเป็นไปได้ในการพัฒนาระบบ วิเคราะห์และออกแบบระบบ พัฒนาระบบที่สามารถใช้งานได้จริง และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง	โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ ความรู้ในการจัดทำโครงการเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล การออกแบบและพัฒนาโครงการ การนำโครงการไปปฏิบัติ การนำเสนอรายงานผลการดำเนินงานโครงการ	ปรับคำอธิบายรายวิชาให้มีความทันสมัย

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
<p>ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์</p> <p>ความหมายหลักการ และองค์ประกอบของโปรแกรมระบบจัดการเนื้อหา (Content Management System (CMS)) และโปรแกรมจำลอง Web Server เปรียบเทียบคุณลักษณะของโปรแกรม CMS การติดตั้ง โปรแกรมจำลอง Web Server และโปรแกรม CMS การจัดการหมวดหมู่และเนื้อหา การสร้างและจัดการเมนู การจัดการระบบสมาชิกและกำหนดสิทธิการใช้งาน การใช้งานและปรับแต่งเทมเพลต การใช้เครื่องมือต่างๆ ของ โปรแกรม การติดตั้งและใช้งานโปรแกรมเสริม การอัปโหลดและสำรองข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย</p>	<p>เว็บไซต์ธุรกิจดิจิทัล</p> <p>ระบบจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ เครื่องมือที่ใช้ในการจัดการเนื้อหาบนเว็บไซต์ การจัดการหมวดหมู่ และเนื้อหาการสร้างและจัดการเมนู การจัดการระบบสมาชิกและกำหนดสิทธิการใช้งาน การใช้งานและปรับแต่งเทมเพลต การใช้เครื่องมือต่างๆ ของโปรแกรม การติดตั้งและใช้งานโปรแกรมเสริม การบริหาร จัดการเว็บไซต์ การโปรโมทเว็บไซต์ กรณีศึกษา</p>	<p>ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา</p>
<p>การออกแบบกราฟิกขั้นสูง</p> <p>การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการวาดภาพ การใช้เครื่องมือ และเทคนิคต่างๆ สำหรับการออกแบบ กราฟิกขั้นสูงสำหรับงานธุรกิจ หลักการออกแบบและการสร้างสรรค์ผลงานในรูปแบบอินโฟกราฟิก และการเผยแพร่ผลงาน</p>	<p>เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการออกแบบงานธุรกิจ</p> <p>ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ดิจิทัล กราฟิก ดิจิทัลมีเดีย ศิลปะดิจิทัล การคิดเชิงออกแบบ การเล่าเรื่อง การนำเสนอ การวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อเพิ่มมูลค่า ยกระดับบรรจุภัณฑ์ และที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความคุ้มค่า มุ่งเน้นแนวคิดชุมชนสู่สากล กรณีศึกษา</p>	<p>ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา</p>
<p>เทคโนโลยีมีัลติมีเดีย</p> <p>รูปแบบลักษณะและองค์ประกอบของสื่อมัลติมีเดีย ประเภทและการทำงานของสื่อมัลติมีเดีย ความรู้ เบื้องต้นในการผลิตสื่อภาพเสียง ภาพเคลื่อนไหวและวีดีโอในระบบดิจิทัล เทคโนโลยีที่ใช้ในการผลิตสื่อมัลติมีเดีย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านสื่อมัลติมีเดียเพื่อการสร้างสรรค์ผลงาน</p>	<p>ดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ</p> <p>หลักการ องค์ประกอบของดิจิทัลมีเดีย การเลือกใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ในการบันทึกเสียง และภาพเคลื่อนไหว การเขียนบท การเล่าเรื่อง โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน Web Based Application สำหรับสร้างงานดิจิทัลมีเดียเพื่อธุรกิจ ช่องทางการเผยแพร่ นำเสนองานดิจิทัลมีเดียที่สอดคล้องกับธุรกิจ กรณีศึกษา</p>	<p>ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา</p>
<p>ความมั่นคงด้านเครือข่าย</p> <p>เทคนิควิธีการรักษาความปลอดภัยทางด้านเครือข่าย ภัยคุกคาม รูปแบบและเทคนิคการบุกรุก การ เข้ารหัสข้อมูลและถอดรหัสข้อมูล ระบบตรวจจับการบุกรุก เทคนิคการตรวจจับและการป้องกันไวรัส หลักการ ทำงานไฟร์วอลล์ การประเมินและการ</p>	<p>ความมั่นคงปลอดภัยของคอมพิวเตอร์และการสื่อสารดิจิทัล</p> <p>เทคนิควิธีการรักษาความปลอดภัยทางด้านเครือข่ายและการสื่อสารดิจิทัล ภัยคุกคาม รูปแบบและเทคนิค การบุกรุก การเข้ารหัสข้อมูลและถอดรหัสข้อมูล ระบบตรวจจับการบุกรุก หลักการทำงานไฟร์วอลล์</p>	<p>ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
จัดการความเสี่ยง การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคง การกู้คืนระบบ การ ออกแบบและติดตั้งระบบความปลอดภัย	การประเมินและการจัดการความเสี่ยง การกำหนดนโยบายด้านความมั่นคง การกู้คืนระบบ การออกแบบและ ติดตั้งระบบความปลอดภัย ที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีในปัจจุบัน	
การฝึกประสบการณ์ ฝึกปฏิบัติด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในสถานประกอบการหรือหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชน การจัดทำแผนการฝึกที่มีรายละเอียดเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ กระบวนการทำงาน การประเมินผลการทำงาน และการปรับปรุงคุณภาพงานภายใต้คำแนะนำช่วยเหลือของผู้มีประสบการณ์	การฝึกประสบการณ์ การฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อธุรกิจ เน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ใน หน่วยงาน รัฐบาล องค์กรเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และสถานประกอบการ ประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติในสถานการณ์จริง โดยจัดให้ฝึกประสบการณ์ หรือนำชั่วโมงการทำงานที่สอดคล้องกับสาขามาเทียบหรือทำโครงการพิเศษ	จำนวนชั่วโมงเพิ่มขึ้น ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ (60 -90 ชม) และเพื่อให้ นักศึกษามีความชำนาญในงานอาชีพ
เพิ่มใหม่		หมายเหตุ
การพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟนและแท็บเล็ต หลักการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์มือถือด้วยภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่นิยมในปัจจุบัน เลือกใช้เครื่องมือและโปรแกรม ออกแบบ สร้าง ทดสอบ และประยุกต์ใช้งานให้สอดคล้อง กับงานทางธุรกิจ		รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้อง สาขาวิชา
โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่องานธุรกิจ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางงาน และโปรแกรมนำเสนอ การพิมพ์และจัดทำรูปแบบเอกสาร การแสดงผลด้วยแผนภูมิ การคำนวณและการจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น การออกแบบงานนำเสนอ และการประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มออนไลน์		รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้อง สาขาวิชา
โปรแกรมตารางคำนวณขั้นสูงเพื่อธุรกิจ การใช้สูตรทำงานเกี่ยวกับตัวเลข วันที่ และข้อความแบบซับซ้อน การเรียงลำดับ การกรอง การสรุปข้อมูลทางสถิติ การตรวจสอบข้อมูลตามเงื่อนไข การสร้างตาราง Pivot การดูข้อมูลในมิติต่าง ๆ ในรูปแบบกราฟและตาราง การวิเคราะห์ข้อมูลแบบ what-if การพยากรณ์แนวโน้มและการสร้างสถานการณ์ การเชื่อมโยงสูตรและดูข้อผิดพลาดของสูตรคำนวณและแก้ไขข้อผิดพลาดของสูตร การกำหนดค่าการรักษาความปลอดภัยของเซลล์ ชีท และไฟล์ **หมายเหตุ ต้องเรียนวิชาโปรแกรมคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจมาก่อน		รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้อง สาขาวิชา
โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี ความรู้พื้นฐานของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี การสร้างฐานข้อมูลและบันทึกบัญชีเกี่ยวกับระบบบัญชีแยกประเภท ระบบขาย ระบบลูกหนี้ ระบบซื้อ ระบบเจ้าหนี้ ระบบการเงินและธนาคาร ระบบสินค้าคงคลัง ระบบสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนการจัดทำรายงานในรูปแบบต่าง ๆ **หมายเหตุ ต้องเรียนวิชาการบัญชีธุรกิจมาก่อน		รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้อง สาขาวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
<p>การบริหารงานสำนักงานดิจิทัล</p> <p>การบริหารจัดการสำนักงานดิจิทัล การสรุปความ การจัดทำเอกสารงานสารบรรณ เอกสารทางธุรกิจ เอกสารการประชุม การรับ ส่ง จัดเก็บ ค้นคืน เอกสารดิจิทัล การใช้เครื่องมือสำนักงานดิจิทัล การสื่อสารยุคดิจิทัล</p>		<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา</p>
<p>การจัดการสารสนเทศเพื่อธุรกิจดิจิทัล</p> <p>พื้นฐานของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการทรัพยากรระบบสารสนเทศ บทบาทของระบบสารสนเทศในองค์กรและการบูรณาการระบบสารสนเทศต่อการวิเคราะห์ข้อมูลและการตัดสินใจ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กร บุคลากรและระบบสารสนเทศ การวางแผน และการตัดสินใจในการพัฒนาระบบสารสนเทศ โปรแกรมประยุกต์ด้านระบบสารสนเทศที่สำคัญเพื่อธุรกิจ กรณีศึกษา</p>		<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา</p>
<p>ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ</p> <p>การฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับงานธุรกิจ การสนทนา ตามสถานการณ์ทางธุรกิจ การติดต่อทางโทรศัพท์ การนำเสนอข้อมูลทางธุรกิจ การอ่านเอกสารแผ่นพับและ คู่มือการปฏิบัติงาน การอ่านข่าวหรือบทความทางธุรกิจ การเขียนจดหมายธุรกิจ การกรอกแบบฟอร์มทางธุรกิจ และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษในงานธุรกิจ</p>		<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา</p>
<p>บุคลิกภาพและความฉลาดทางสังคมยุคดิจิทัล</p> <p>การพัฒนาบุคลิกภาพ การประสานงานทางธุรกิจ การเข้าร่วมประชุมและเสนอความคิดเห็นต่อที่ประชุม การตัดสินใจทางธุรกิจ การจูงใจ การเจรจาต่อรอง การเข้าสังคม การประเมินตนเอง การวางแผนพัฒนาตนเอง</p>		<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา</p>
<p>ดิจิทัลกราฟิกขั้นสูงเพื่อธุรกิจ</p> <p>การประยุกต์ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ แอปพลิเคชัน Web Based Application สำหรับสร้างงานดิจิทัลกราฟิก งานกราฟิกสิ่งพิมพ์เพื่องานธุรกิจ ตามแนวคิดฐานทุนทางวัฒนธรรมและอัตลักษณ์ชุมชน ที่สอดคล้องกับการใช้งานของธุรกิจในรูปแบบ 2 มิติ หรือ 3 มิติ เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริมเพื่องานธุรกิจ</p> <p>เทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม แนวโน้มของการใช้เทคโนโลยี แนวคิดและ หลักการในการนำเสนอ ช่องทางที่ใช้ในการนำเสนอ ปฏิบัติการผลิตสื่อที่ใช้ในการนำเสนอ การสร้างแอปพลิเคชัน ความเป็นจริงเสริม การเชื่อมต่อสื่อเข้ากับเทคโนโลยีความเป็นจริงเสริม การส่งออกและการเผยแพร่ผลงาน กรณีศึกษา</p>		<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา</p>
<p>การพัฒนาแอปพลิเคชันบนสมาร์ตโฟน และแท็บเล็ต</p> <p>หลักการพัฒนาแอปพลิเคชันบนอุปกรณ์มือถือด้วยภาษาและเทคโนโลยีดิจิทัล ที่นิยมในปัจจุบัน เลือกใช้เครื่องมือและโปรแกรม ออกแบบ สร้าง ทดสอบ และประยุกต์ใช้งานให้สอดคล้อง กับงานทางธุรกิจ</p>		<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา</p>
<p>ภาษาอากรเพื่อธุรกิจ</p> <p>หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บและรายละเอียด ในการปฏิบัติเกี่ยวกับ การจัดเก็บ ภาษาอากรทางด้านสรรพากร สรรพสามิต และศุลกากร ภาษาป้าย ภาษาเรือและที่ดิน ภาษาบำรุงท้องที่ ภาษากรมรถ ภาษาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การประกอบธุรกิจ การคำนวณภาษี การยื่นแบบ</p>		<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
แสดงรายการและ การเสียภาษีทางด้านธุรกิจ การอุทธรณ์ต่อเจ้าพนักงาน ในเรื่องภาษีอากรแต่ ละประเภท ปัญหาต่างๆ ในเรื่องภาษีอากรธุรกิจ		
<p>การวิจัยเพื่อธุรกิจ</p> <p>การวิจัยทางธุรกิจ ระเบียบวิธีวิจัยทางธุรกิจ ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย การเขียน และการนำเสนอเค้าโครง เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อ บันทึก ลงในระบบคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ หรือโปรแกรมตารางงาน การ วิเคราะห์ผล การวิจัยทางธุรกิจ การออกรายงานสถิติ เซึ่งข้อความและแผนภูมิ การเขียน รายงานการวิจัย และการนำผลการวิจัย ไปประยุกต์ใช้ ในเชิงธุรกิจ กรณีศึกษา</p>		<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มี ความทันสมัยและสอดคล้อง สาขาวิชา</p>
<p>ผู้ประกอบการดิจิทัล</p> <p>คุณลักษณะของการเป็นเจ้าของธุรกิจ การจัดตั้งธุรกิจ รูปแบบและลักษณะการจดทะเบียน ธุรกิจ แผนธุรกิจ การระดมทุน ประเภทภาษีที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ แบบแสดงรายการภาษีธุรกิจ การ บริหารพนักงาน การสร้างทีมงาน การวิเคราะห์ปัญหา การพัฒนาและโอกาสใหม่ทางธุรกิจ การ บริหารการตลาด การจัดซื้อ การบริหารสินค้าคงคลัง หลักการเจรจาทางธุรกิจ และธุรกิจเพื่อสังคม จริยธรรมการเป็นเจ้าของธุรกิจ</p>		<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มี ความทันสมัยและสอดคล้อง สาขาวิชา</p>
<p>การเงินธุรกิจ</p> <p>จุดมุ่งหมายและหน้าที่การบริหารทางการเงิน การวางแผนและวิเคราะห์ทาง การเงิน การบริหารสินทรัพย์ของธุรกิจ มูลค่าของเงินตามเวลา การจัดหาเงินทุน ต้นทุนเงินทุน ของธุรกิจ การวิเคราะห์ความเสี่ยงและผลตอบแทน การวิเคราะห์จุดคุ้มทุนในการดำเนินงาน ด้านการเงิน และการเงินระหว่างประเทศ</p>		<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มี ความทันสมัยและสอดคล้อง สาขาวิชา</p>
<p>การวิเคราะห์ทางธุรกิจและข้อมูลขนาดใหญ่</p> <p>ประเภทของข้อมูล ความสำคัญฐานข้อมูล คลังข้อมูล และเหมืองข้อมูลที่มีต่อ ธุรกิจ ความสำคัญของข้อมูลที่มีต่อธุรกิจ การออกแบบกระบวนการในการเก็บข้อมูล หลักการ วิเคราะห์ข้อมูล การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการวิเคราะห์ข้อมูล เช่น Google Analytics, Google Trend เทคนิคการวิเคราะห์เพื่อการใช้ข้อมูลสำหรับสร้างข้อสรุป แนวทางการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศและข้อมูลขนาดใหญ่เพื่อการทำธุรกิจ และการตัดสินใจทางการตลาด</p>		<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มี ความทันสมัยและสอดคล้อง สาขาวิชา</p>
<p>ปัญญาประดิษฐ์สำหรับธุรกิจดิจิทัล</p> <p>แนะนำหลักการเบื้องต้นและแนวคิดของปัญญาประดิษฐ์ วิธีการแก้ปัญหาทาง ปัญญาประดิษฐ์แบบต่างๆ เช่น แนวคิดเรื่องอิวิริสติก การแทนและการอนุมานความรู้ ระเบียบ วิธีวิธีการแก้ปัญหา การประมวลผลภาษาธรรมชาติ ระบบผู้เชี่ยวชาญ แนวคิดโครงข่ายประสาท เทียม การแก้ปัญหาโดยวิธีเชิงพันธุกรรม ภาษาและเครื่องมือทางปัญญาประดิษฐ์</p>		<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มี ความทันสมัยและสอดคล้อง สาขาวิชา</p>
<p>ระบบปฏิบัติการเครือข่าย</p> <p>การติดตั้งระบบปฏิบัติการเครือข่ายชนิดต่างๆ การใช้คำสั่ง การสร้างบัญชีผู้ใช้ การสร้าง กลุ่มผู้ใช้ การกำหนดสิทธิ์การใช้งาน การตั้งค่าเพื่อให้บริการ Web server, DNS Server, FTP Server, File Sharing และอื่นๆ การติดตั้งโปรแกรมประยุกต์สำหรับระบบปฏิบัติการเครือข่าย</p>		<p>รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มี ความทันสมัยและสอดคล้อง สาขาวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2561	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2565	หมายเหตุ
ระบบเครือข่ายไร้สาย คุณสมบัติและการกระจายคลื่นสัญญาณความถี่ มาตรฐานการสื่อสารข้อมูลบนระบบเครือข่ายไร้สาย การติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สายรูปแบบต่างๆ การออกแบบและสำรวจพื้นที่ให้บริการระบบเครือข่ายไร้สาย การตั้งค่าและปรับแต่งอุปกรณ์ไร้สาย การแก้ไขปัญหาและระบบรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายไร้สาย		รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา
อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งสำหรับงานธุรกิจ หลักการและมาตรฐานของอินเทอร์เน็ตในทุกสรรพสิ่ง โปรโตคอลในการติดต่อสื่อสาร แพลตฟอร์ม การพัฒนาอินเทอร์เน็ตแห่งสรรพสิ่ง การพัฒนาโปรแกรมของอินเทอร์เน็ตแห่งสรรพสิ่ง เทคโนโลยีการเชื่อมต่อ เครือข่ายในอินเทอร์เน็ตแห่งสรรพสิ่ง การจัดการความมั่นคงปลอดภัยในระบบนิเวศอินเทอร์เน็ต แห่งสรรพสิ่งและ แนวโน้มเทคโนโลยีในอนาคต กรณีศึกษา		รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา
การประมวลผลแบบคลาวด์สำหรับธุรกิจ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบการประมวลผลบนคลาวด์ การใช้งานบริการคลาวด์ แนวคิดการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ ทฤษฎีแมพรีดิคทีฟ เทคโนโลยีฮาดูป การใช้งานฐานข้อมูลแบบโนเอสคิวแอล และระบบจัดการข้อมูลที่รองรับการขยายตัวบนคลาวด์ กรณีศึกษาการประมวลผลบนคลาวด์และการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่โดยใช้ข้อมูลจริง		รายวิชาใหม่ เพิ่มเพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องสาขาวิชา
	ตัดออก	หมายเหตุ
ระบบปฏิบัติการและอินเทอร์เน็ต		ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องอยู่ในรายวิชาการประกอบคอมพิวเตอร์และติดตั้งซอฟต์แวร์
การจัดการเครือข่ายคอมพิวเตอร์		ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องอยู่ในรายวิชาการสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย
ระบบปฏิบัติการเครื่องแม่ข่าย		ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องอยู่ในรายวิชาการสื่อสารข้อมูลและบริหารระบบเครือข่าย
การออกแบบและพัฒนาเว็บ		ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องอยู่ในรายวิชาการเขียนโปรแกรมบนเว็บ
การเขียนเว็บเพจด้วยภาษา HTML และ CSS		ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องอยู่ในรายวิชาการเขียนโปรแกรมบนเว็บ
การออกแบบและสร้างภาพเคลื่อนไหว		ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องอยู่ในรายวิชาดิจิทัลมีเดียสำหรับงานธุรกิจ

8. รายละเอียดการตกลงร่วมผลิตกับองค์กรภายนอก (ถ้ามี)



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อจัดการเรียนการสอน

ระหว่างวิทยาลัยชุมชนระนอง กับ หจก. เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย

ระหว่าง

วิทยาลัยชุมชนระนอง กับ หจก. เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้จัดทำขึ้นเมื่อ ณ หจก. เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย ตั้งอยู่ เลขที่ ๓๑๒ ถนนท่าเมือง ตำบล เขานีเวศน์ อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่าง วิทยาลัยชุมชนระนอง ตั้งอยู่เลขที่ ๓๐๐/๑ หมู่ ๑ ตำบลบางรีน อำเภอเมืองระนอง จังหวัดระนอง รหัสไปรษณีย์ ๘๕๐๐๐ โดย ว่าที่ร้อยตรีฤกษ์ฤกษ์ ฉิมพลีวัฒน์ ตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนระนอง ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “วิทยาลัยชุมชนระนอง” ฝ่ายหนึ่ง หจก. เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย โดย นายนครชัย ทองอนันต์ หัวหน้าผู้จัดการ หจก. เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย ซึ่งในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงร่วมกันในบันทึกความร่วมมือนี้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

วิทยาลัยชุมชนระนอง และหจก. เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย ตกลงร่วมมือกันจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญญา และสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

๒. ขอบเขตความร่วมมือ

๒.๑ วิทยาลัยชุมชนระนองจะดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ดำเนินการจัดการเรียนการสอน และบริหารหลักสูตรอนุปริญญา สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ให้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- (๒) ดำเนินการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต วิจัย และบริการวิชาการตามบริบทของชุมชนและความต้องการของประชาชนเพื่อพัฒนาคุณภาพมนุษย์อย่างยั่งยืน

๒.๒ หจก. เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย จะให้การสนับสนุนและความร่วมมือ ดังนี้

- (๑) สถานที่สำหรับเป็นแหล่งเรียนรู้ในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรอนุปริญญา เทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ ใบบัณฑิตศึกษา ๒๕๖๖ เป็นต้นไป
- (๒) สนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านสถานที่เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต วิจัย และบริการวิชาการ ให้พร้อมและเกิดประโยชน์สูงสุด

-๒-

๓. ระยะเวลาของความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ มีกำหนดระยะเวลานับตั้งแต่วันลงนามในบันทึกข้อตกลงนี้ ถึง ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๗๑ ทั้งนี้หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะขอยกเลิก เปลี่ยนแปลงแก้ไขหรือขยาย ระยะเวลาความร่วมมือทางวิชาการจะต้องแจ้งให้อีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย

๔. รายละเอียดผู้ประสานงาน

ผู้ประสานงาน วิทยาลัยชุมชนระนอง

ชื่อ-สกุล : นางสาวชรีดา สิ้นภัทรวรากุล

ตำแหน่ง : ประธานหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

ชื่อ-สกุล : นางสาวจุฑาพร น้อยประเสริฐ

ตำแหน่ง : กรรมการหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

ชื่อ-สกุล : นางสาวรุ่งรัตน์ เกาวิเศษ

ตำแหน่ง : กรรมการหลักสูตรอนุปริญญาสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

ผู้ประสานงาน หจก. เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย

ชื่อ-สกุล : นายนครชัย ทองอนันต์

ตำแหน่ง : หัวหน้าผู้จัดการ หจก. เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย

๕. การลงนามความร่วมมือ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ทำขึ้นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกันทั้งสองฝ่ายได้อ่าน และเข้าใจโดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้องตรงตามเจตนารมณ์ของทั้งสองฝ่าย จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา นิติบุคคล (ถ้ามี) ไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญและต่างเก็บยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ ว่าที่ร้อยตรี.....

(กฤษฎา ฉิมพลีวัฒน์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยชุมชนระนอง

ลงชื่อ

(นางสาวชรีดา สิ้นภัทรวรากุล)

ประธานหลักสูตรสาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลธุรกิจ

ลงชื่อ

(นายนครชัย ทองอนันต์)

หัวหน้าผู้จัดการ หจก. เอ็น.ที.คอมพิวเตอร์ แอนด์ ซัพพลาย

ลงชื่อ

(นายพงศกร ชุนภิรมย์)

หัวหน้าช่างเทคนิค

